Закрытое акционерное общество

**«РПК «БрендПринт»**

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

**Решением акционера**

**Решение № б/н от «03» марта 2011 г.**

# *ПРАВИЛА*

***ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА***

***ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИМЕННЫХ***

# *ЦЕННЫХ БУМАГ*

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

## г. Армавир

**2011 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Общие положения……………………………………………………………………......** | 4 |
| 1.1. | Законодательные акты……………………………………………………………………. | 4 |
| 1.2. | Общие положения………………………………………………………………………… | 5 |
| **2.** | **Термины и определения…………………………………………………………...........** | 5 |
| **3.** | **Информация и документы, используемые при ведении реестра…………………** | 8 |
| 3.1. | Информация об Эмитенте………………………………………………………….......... | 8 |
| 3.2. | Информация о выпуске ценных бумаг Эмитента……………………………………… | 8 |
| 3.3. | Лицевой счет зарегистрированного лица……………………………………………….. | 8 |
| 3.4. | Анкета зарегистрированного лица………………………………………………………. | 8 |
| 3.5. | Передаточное распоряжение…………………………………………………………...... | 9 |
| 3.6. | Залоговое распоряжение…………………………………………………………………. | 10 |
| 3.7. | Выписка (справка) из реестра……………………………………………………………. | 11 |
| 3.8. | Справка об операциях по лицевому счету (за указанный период времени)………… | 12 |
| 3.9. | Уведомление о совершении операции………………………………………………...... | 12 |
| **4.** | **Правила приема и требования к документам, поступающим к Эмитенту……..** | 13 |
| **5.** | **Способы предоставления распоряжений Эмитенту…………………………..........** | 14 |
| **6.** | **Обязанности зарегистрированных лиц……………………………………………….** | 15 |
| **7.** | **Обязанности Эмитента………………………………………………………………….** | 15 |
| 7.1. | Эмитент обязан……………………………………………………………………………. | 15 |
| 7.2. | Эмитент не имеет права………………………………………………………………...... | 16 |
| **8.** | **Причины отказа от проведения операций в реестре……………………………….** | 16 |
| **9.** | **Операции, проводимые Эмитентом……………………………………………..........** | 17 |
| 9.1. | Перечень операций Эмитента…………………………………………………………… | 17 |
| 9.2. | Сроки исполнения операций…………………………………………………………...... | 18 |
| **10.** | **Порядок проведения операций в реестре…………………………………………….** | 19 |
| 10.1. | Открытие лицевого счета………………………………………………………………… | 19 |
| 10.2. | Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в  результате сделок купли-продажи, мены и дарения…………………………………… | 24 |
| 10.3. | Переход права собственности в результате наследования…………………………… | 25 |
| 10.4. | Переход прав собственности на ценные бумаги по решению суда………………….. | 26 |
| 10.5. | Переход прав собственности при реорганизации зарегистрированного лица………. | 27 |
| 10.6. | Переход прав собственности при ликвидации зарегистрированного лица…………. | 27 |
| 10.7. | Регистрация обременения ценных бумаг обязательствами…………………………… | 27 |
| 10.8. | Внесение изменений в реквизиты зарегистрированного лица………………………… | 31 |
| 10.9. | Зачисление и списание ценных бумаг со счета номинального держателя /доверительного управляющего…………………………………………………………. | 32 |
| 10.10. | Внесение записей о конвертации ценных бумаг, принадлежащих отдельному владельцу………………………………………………………………………………............ | 32 |
| 10.11. | Операции, связанные с предоставлением информации из реестра…………………… | 32 |
| 10.12. | Прочие операции………………………………………………………………………...... | 34 |
| **11.** | **Взаимодействие номинального держателя с Эмитентом………………………......** | 38 |
| **12.** | **Порядок исправления ошибок, допущенных Регистратором……………………..** | 38 |
| **13.** | **Операция объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг…………………………………………………………………………………….........** | 39 |
| **14.** | **Операция аннулирования индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг…………………………………………………** | 40 |
| **15.** | **Правила регистрации, обработки и хранения входящей документации……….** | 41 |
|  | **Приложения к Правилам ведения реестра…………………………………………...** | 42 |
|  | Приложение №1. Типы операций………………………………………………………... | 42 |
|  | Приложение №2. Анкета зарегистрированного юридического лица……………….... | 43 |
|  | Приложение №3. Анкета зарегистрированного физического лица…………………… | 44 |
|  | Приложение №4. Передаточное распоряжение………………………………………… | 45 |
|  | Приложение №5. Договора и соглашения…………………………………………….... | 46 |
|  | Приложение №6. Залоговое распоряжение…………………………………………….. | 54 |
|  | Приложение №7. Распоряжение о блокировании операций по лицевому счету……. | 55 |
|  | Приложение №8. Распоряжение на выдачу выписки (справки)……………………….. | 56 |
|  | Приложение №9. Распоряжение на предоставление информации из реестра………. | 57 |
|  | Приложение №10. Формы выписки из реестра акционеров…………………………… | 58 |
|  | Приложение №11. Справка о наличии ценных бумаг на лицевом счете…………….. | 60 |
|  | Приложение №12. Уведомление о результатах операции…………………………….. | 61 |
|  | Приложение №13. Анкета эмитента…………………………………………………….. | 62 |
|  | Приложение №14. Анкета регистратора………………………………………………… | 63 |
|  | Приложение №15. Распоряжение Эмитента на открытие лицевого счета Эмитента.. | 64 |
|  | Приложение №16. Распоряжение Эмитента об обременении акций обязательством по их полной оплате………………………………………………………………………. | 65 |
|  | Приложение №17. Распоряжение Эмитента о снятии записи об обременении акций обязательством по их полной оплате……………………………………………………. | 66 |
|  | Приложение №18. Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров…………………………………………………………………………… | 67 |
|  | Приложение №19. Список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам…………………………………………………………………………………..... | 68 |
|  | Приложение №20. Уведомление об отказе от внесения записей в реестр………….. | 69 |
|  | Приложение №21. Данные из реестра по запросу владельцев более одного  процента………………………………………………………………………………….... | 70 |
|  | Приложение №22. Справка об операциях за период…………………………………… | 71 |
|  | Приложение №23. Реестр………………………………………………………………… | 72 |

1. **Общие положения**
   1. ***Законодательные акты***

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями законодательства в следующих документах:

- Гражданский кодекс Российской Федерации,

- Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»,

- Федеральный закон «Об акционерных обществах»,

- Федеральный закон "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг",

**- «Положение о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг», утвержденное постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 02 октября 1997 г. N 27 с внесенными в него изменениями (далее в Правилах - Положение),**

- Письмо Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг "О разъяснении пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 05.03.99 N 46-ФЗ "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг",

- Письмо Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 3 февраля 2003 г. N 03-ИК-09/1693 "О действиях регистраторов и депозитариев в связи со вступлением в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц",

- Письмо Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 3 февраля 2003 г. N 03-ИК-09/1693 "О действиях регистраторов и депозитариев в связи со вступлением в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц",

- Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 22 апреля 2002 г. N 13/пс "Об особенностях учета в системе ведения реестра залога именных эмиссионных ценных бумаг и внесения в систему ведения реестра изменений, касающихся перехода прав на заложенные именные эмиссионные ценные бумаги" (с изменениями от 18 июня 2003 г.),

- Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 30 августа 2001 г. N 21 "О порядке учета в системе ведения реестра не полностью оплаченных акций и внесения в систему ведения реестра изменений, касающихся перерегистрации акций, переходящих в распоряжение эмитента в случае их неполной оплаты в предусмотренный законом срок",

- Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 1 апреля 2003 г. N 03-18/пс "О порядке объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг",

- Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 1 апреля 2003 г. N 03-16/пс "О Порядке присвоения государственных регистрационных номеров выпускам эмиссионных ценных бумаг" (с изменениями от 24 декабря 2003 г., 9 августа 2005 г.),

- Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 22 мая 2003 г. N 03-28/пс "О порядке отражения в учетной системе объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и аннулирования индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг",

- Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 5 апреля 2007г. N07-39/пз-н “Об утверждении Положения о порядке внесения изменений в реестр владельцев именных ценных бумаг и осуществления депозитарного учета в случаях выкупа акций акционерным обществом по требованию акционеров”,

- Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 7 июля 2009 г. N 09-25/пз-н «Об особенностях учета в реестре владельцев именных ценных бумаг акций акционерных обществ, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации»,

- Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 13 августа 2009 г. № 09-33/пз-н «Об особенностях порядка ведения реестра владельцев именных ценных бумаг эмитентами именных ценных бумаг»,

- Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 29 июля 2010 г. № 10-53/пз-н «О некоторых вопросах ведения реестра владельцев ценных бумаг»»,

- Стандарты эмиссии ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг.

* 1. ***Общие положения***

1.2.1. Настоящие Правила регламентируют деятельность ЗАО «РПК «БрендПринт» (далее – Эмитент) по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг ЗАО «РПК «БрендПринт», в том числе порядок приема и проверки документов, поступивших к Эмитенту, порядок представления информации из реестра, а также порядок проведения операций в реестре.

1.2.2. Настоящие Правила подлежат соблюдению и выполнению сотрудниками Эмитента, а также лицами, заинтересованными в услугах по совершению действий, связанных с ведением реестра владельцев именных ценных бумаг в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2.3. Правила должны быть доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам в помещении исполнительного органа Эмитента либо помещении, используемом Эмитентом для осуществления функций по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.

1.2.4. По требованию заинтересованного лица Эмитент обязан предоставить (направить) ему в течение семи дней заверенную в надлежащем порядке копию действующих Правил. Плата, взимаемая Эмитентом за предоставление такой копии, не может превышать затрат на ее изготовление.

1.2.5. Эмитент раскрывает Правила на странице в сети Интернет, используемой им для раскрытия годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, текста устава и иных внутренних документов общества. Информация о внесении изменений или дополнений в Правила, включая текст изменений и дополнений, раскрывается в сети Интернет либо направляется лицам, зарегистрированным в реестре владельцев именных ценных бумаг, не позднее, чем за 30 дней до даты вступления их в силу. Эмитент обеспечивает свободный и необременительный доступ к данной информации, а также сообщает по требованию заинтересованных лиц адрес страницы в сети Интернет, на которой осуществляется раскрытие Правил.

1.2.6. Эмитент не вправе взимать плату за проведение операций в реестре владельцев именных ценных бумаг, предоставление информации из реестра владельцев именных ценных бумаг (за исключением предоставления списка лиц, зарегистрированных в реестре владельцев именных ценных бумаг, по требованию лица, владеющего более чем 1% голосующих акций, - согласно Договора на выполнение соответствующей операции), осуществление иных действий, связанных с ведением реестра владельцев именных ценных бумаг.

1. **Термины и определения**

2.1. ***Виды зарегистрированных лиц:***

* *владелец* – лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве;
* *номинальный держатель* – профессиональный участник рынка ценных бумаг, который является держателем ценных бумаг от своего имени, но в интересах другого лица, не являясь владельцем этих ценных бумаг;
* *доверительный управляющий* – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (профессиональный участник рынка ценных бумаг), осуществляющий доверительное управление ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок и принадлежащими другому лицу, в интересах этого лица или указанных этим лицом третьих лиц;
* *залогодержатель* ***–*** кредитор по обеспеченному залогом обязательству, на имя которого оформлен залог ценных бумаг.

2.2. ***Выписка из реестра*** – документ, выдаваемый Эмитентом зарегистрированному лицу или его уполномоченному представителю, содержащий данные о зарегистрированном лице, ценных бумагах, числящихся на его лицевом счете в момент выдачи выписки, фактах обременения ценных бумаг обязательствами и свидетельствующий о правах, закрепленных ценными бумагами. Выписка из реестра не является ценной бумагой и передача ее другому лицу не влечет перехода прав на указанные в ней ценные бумаги.

2.3. ***Справка из реестра*** – документ, выдаваемый Эмитентом зарегистрированному лицу или его уполномоченному представителю, содержащий данные о зарегистрированном лице, ценных бумагах, числящихся на его лицевом счете на заданную дату, фактах обременения ценных бумаг обязательствами и свидетельствующий о правах, закрепленных ценными бумагами. Справка из реестра не является ценной бумагой и передача ее другому лицу не влечет перехода прав на указанные в ней ценные бумаги.

2.4. ***Выпуск ценных бумаг*** – совокупность ценных бумаг одного эмитента, обеспечивающих одинаковый объем прав владельцам и имеющих одинаковые условия эмиссии (первичного размещения).

2.5. ***Деятельность по ведению реестра*** - сбор, фиксация, обработка, хранение и предоставление данных, составляющих систему ведения реестра владельцев именных ценных бумаг.

2.6. ***Документы, удостоверяющие личность:***

К документам, удостоверяющим личность лица, обращающегося к Эмитенту для проведения операции в реестре, относятся:

2.6.1. Для граждан Российской Федерации:

* паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на срок не более двух месяцев и оформленное в соответствии с формой №2П, установленной «Инструкцией о порядке выдачи, замены, учета и хранения паспортов гражданина Российской Федерации», утвержденной Приказом МВД РФ от 15.09.1997 №605;
* общегражданский заграничный паспорт для граждан, постоянно проживающих за границей и прибывших на временное место жительства в Российскую Федерацию (с отметкой о временном месте жительства);
* паспорт моряка;
* военный билет военнослужащего срочной службы или удостоверение личности офицера;
* свидетельство о рождении.

### 2.6.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

* национальный паспорт с отметкой о регистрации, сделанной органами внутренних дел или другими уполномоченными органами, или вид на жительство.

### 2.6.3. Для представителей уполномоченных государственных органов документами, подтверждающими полномочия являются:

* служебное удостоверение и удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

2.7. ***Зарегистрированное лицо*** - физическое или юридическое лицо, информация о котором внесена в реестр.

2.8. ***Лицевой счет*** – совокупность данных в реестре о зарегистрированном лице, виде, количестве, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска, номинальной стоимости ценных бумаг, обременении ценных бумаг обязательствами и (или) блокировании операций, а также операциях по его лицевому счету за исключением операций, предусмотренных п.п. 9.1.11-9.1.14 настоящих Правил.

2.9. ***Операция*** – совокупность действий Эмитента, результатом которых является изменение информации, содержащейся на лицевом счете и (или) подготовка и предоставление информации из реестра.

2.10. ***Распоряжение*** – документ, предоставляемый Эмитенту и содержащий требование о внесении записи в реестр и (или) представлении информации из реестра.

2.11. ***Регистратор –*** профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг как исключительную на основании договора с эмитентом и имеющий лицензию на осуществление данного вида деятельности или эмитент, осуществляющий самостоятельно ведение реестра владельцев именных ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. ***Регистрационный журнал*** – совокупность записей, осуществляемых в хронологическом порядке, об операциях Эмитента за исключением операций, предусмотренных п.п. 9.1.11-9.1.14 настоящих Правил.

2.13. ***Реестр*** – совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию зарегистрированных лиц, удостоверение прав на ценные бумаги, учитываемые на лицевых счетах зарегистрированных лиц, а также позволяет получать и направлять информацию зарегистрированным лицам.

2.14. ***Типы лицевых счетов:***

2.14.1. *Эмиссионный счет эмитента* – счет, открываемый эмитенту для зачисления на него ценных бумаг, выпуск которых зарегистрирован в установленном порядке, и их последующего списания при размещении или аннулировании (погашении) ценных бумаг.

2.14.2. *Лицевой счет эмитента* – счет, открываемый эмитенту для зачисления на него ценных бумаг, выпускаемых (приобретаемых) эмитентом в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 1995г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с учетом новых редакций).

2.14.3. *Лицевой счет зарегистрированного лица -* счет, открываемый владельцу, номинальному держателю, залогодержателю или доверительному управляющему.

2.14.4. *Счет «ценные бумаги неустановленных лиц»* - счет, открываемый в случае, если при передаче (формировании) реестра или размещении ценных бумаг Эмитент выявляет, что количество ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, меньше общего количества выпущенных ценных бумаг данного вида, категории (типа).

2.14.5. *Лицевой счет номинального держателя* открывается профессиональному участнику рынка ценных бумаг, который является держателем ценных бумаг от своего имени, но в интересах другого лица, не являясь владельцем этих ценных бумаг.

2.14.6. *Лицевой счет доверительного управляющего* открывается профессиональному участнику рынка ценных бумаг, осуществляющему доверительное управление ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок и принадлежащими другому лицу, в интересах этого лица или указанных этим лицом третьих лиц.

2.14.7. *Лицевой счет доверительного управляющего правами* открывается лицу, осуществляющему управление правами, удостоверенными ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок на основании договора, и принадлежащими другому лицу или являющимися наследственным имуществом, в интересах этого лица или определенных договором третьих лиц.

2.14.8. *Лицевой счет залогодержателя* открывается кредитору по обеспеченному залогом обязательству, на имя которого оформлен залог ценных бумаг.

2.14.9. *Лицевой счет нотариуса* открывается нотариусу, которому ценные бумаги переданы в депозит.

2.15. ***Уполномоченные представители:***

* должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности;
* лица, уполномоченные зарегистрированным лицом совершать действия с ценными бумагами от его имени на основании доверенности;
* законные представители зарегистрированного лица (родители, усыновители, опекуны, попечители);
* должностные лица уполномоченных государственных органов (сотрудники судебных, правоохранительных органов, Государственной налоговой службы, а также уполномоченных государственных органов), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе требовать от Регистратора совершения определенных операций в реестре.

2.16. ***Ценная бумага –*** именная эмиссионная ценная бумага

2.17. ***Эмиссия ценных бумаг*** – установленная законодательством Российской Федерации последовательность действий эмитента по размещению эмиссионных ценных бумаг.

2.18. ***Уполномоченный сотрудник*** – должностное лицо, назначенное Эмитентом для осуществления обязанностей по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.

2.19. Термины, используемые в настоящих Правилах и не определенные в данном разделе, должны пониматься в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

1. **Информация и документы, используемые при ведении реестра**
   1. ***Информация об Эмитенте***

Информация об Эмитенте включает в себя:

* полное наименование;
* краткое наименование;
* наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента;
* номер и дата государственной регистрации эмитента;
* место нахождения, почтовый адрес;
* размер уставного капитала;
* номера телефона, факса;
* руководитель исполнительного органа эмитента;
* идентификационный номер налогоплательщика.
  1. ***Информация о выпуске ценных бумаг Эмитента***

Информация о каждом выпуске ценных бумаг Эмитента включает следующие данные:

* дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг;
* вид, категория (тип или серия) ценных бумаг;
* номинальная стоимость одной ценной бумаги;
* количество ценных бумаг в выпуске;
* форма выпуска ценных бумаг;
* размер дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям).
  1. ***Лицевой счет зарегистрированного лица***

Лицевой счет зарегистрированного лица включает следующие данные:

* данные, содержащиеся в анкете зарегистрированного лица;
* информацию о количестве ценных бумаг, виде, категории (типе или серии), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
* список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащий записи по лицевому счету зарегистрированного лица.
  1. ***Анкета зарегистрированного лица***

Анкета зарегистрированного лица включает следующие данные:

* + 1. Для физического лица:
* фамилия, имя, отчество;
* гражданство;
* вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;
* год и дата рождения;
* место проживания (регистрация);
* адрес направления корреспонденции (почтовый адрес);
* образец подписи.

3.4.2. Для юридического лица:

* полное наименование организации в соответствии с ее уставом;
* номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.);
* основной государственный регистрационный номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для всех юридических лиц);
* место нахождения;
* почтовый адрес;
* номер телефона, факса (при наличии);
* электронный адрес (при наличии);
* образец печати и подписей должностных лиц, имеющих в соответствии с уставом право действовать от имени юридического лица без доверенностей.

3.4.3. Для всех зарегистрированных лиц:

* категория зарегистрированного лица (физическое или юридическое лицо);
* идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
* форма выплаты доходов по ценным бумагам (наличная или безналичная форма);
* при безналичной форме выплаты доходов – банковские реквизиты;
* способ доставки выписок из реестра (письмо, заказное письмо, курьером, лично у Регистратора);
* тип зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, доверительный управляющий правами, залогодержатель, нотариус).
  1. ***Передаточное распоряжение***

3.5.1. В передаточном распоряжении содержится указание Эмитенту внести в реестр запись о переходе прав собственности на ценные бумаги.

3.5.2. Передаточное распоряжение включает следующие данные:

3.5.2.1. В отношении передаваемых ценных бумаг:

* полное наименование эмитента;
* вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
* количество передаваемых ценных бумаг – цифрами и прописью;
* основание перехода прав собственности на ценные бумаги (наименование и реквизиты документа);
* цена сделки – цифрами и прописью (указывается в случае, если документом – основанием для внесения записи в реестр является договор купли-продажи, договор мены или договор дарения);
* указание на наличие и вид обременения обязательствами предаваемых ценных бумаг.

3.5.2.2. В отношении зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги:

* фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) лица с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем передаваемых ценных бумаг;
* вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц);
* номер лицевого счета (заполняется Эмитентом);

3.5.2.3. В отношении зарегистрированного лица, принимающего ценные бумаги:

* фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем;
* вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц);
* номер лицевого счета (заполняется Эмитентом).

3.5.2.4. В отношении уполномоченного представителя, который подписал передаточное распоряжение от имени лица, передающего ценные бумаги, на основании доверенности:

* фамилия, имя, отчество;
* вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;
* номер и дата выдачи доверенности.
  1. ***Залоговое распоряжение***

3.6.1. Залоговое распоряжение включает следующие данные:

3.6.1.1. В отношении ценных бумаг, передаваемых в залог:

* полное наименование эмитента;
* указание на возникновение или прекращение залога;
* количество ценных бумаг, передаваемых или освобождаемых от залога, - цифрами и прописью.

Вместо указания количества ценных бумаг, передаваемых в залог, в залоговом распоряжении может быть указано, что в залог передаются: все ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете зарегистрированного лица – залогодателя; или все ценные бумаги определенного вида, категории (типа), серии, учитываемые на лицевом счете зарегистрированного лица-залогодателя.

В случае передачи ценных бумаг в последующий залог это должно быть указано в залоговом распоряжении. В этом случае в залоговом распоряжении указываются:

• фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) предыдущих залогодержателей;

• вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг и дата государственной регистрации;

• номер и дата договора о залоге ценных бумаг (кроме случая передачи ценных бумаг в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям);

• вид залога;

В залоговом распоряжении могут быть указаны следующие условия залога:

* передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя;
* последующий залог ценных бумаг запрещается;
* уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается;
* залог распространяется на все или на определенное количество ценных бумаг, получаемых залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг;
* залог распространяется на определенное количество ценных бумаг определенного вида, категории (типа), серии, дополнительно зачисляемых на лицевой счет зарегистрированного лица – залогодателя (в том числе дополнительных акций);
* получателем дохода по всем или по определенному количеству заложенных ценных бумаг является залогодержатель;
* обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке, при этом в залоговом распоряжении должны быть указана дата, с которой залогодержатель вправе обратить взыскания на заложенные ценные бумаги;
* иные существенные условия залога.

В залоговом распоряжении в отношении ценных бумаг, передаваемых в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, указывается на то, что залогодержателями являются владельцы облигаций, а также полное наименование эмитента таких облигаций, их серия, государственный регистрационный номер выпуска облигаций и дата государственной регистрации.

3.6.1.2. В отношении лица, передающего ценные бумаги в залог, и лица, которому ценные бумаги передаются в залог:

* фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);
* вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц);
* номер лицевого счета зарегистрированного лица – залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;

3.6.1.3. В отношении уполномоченного представителя, который подписал залоговое распоряжение на основании доверенности:

* фамилия, имя, отчество;
* вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;
* номер и дата выдачи доверенности.

Залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем или его уполномоченным представителем. В случае если ценные бумаги заложены в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, подпись залогодержателя не требуется.

3.6.2. Эмитент не несет ответственности за совершение операций по лицевому счету зарегистрированного лица – залогодателя в случае, если соответствующие операции противоречат договору о залоге, иному соглашению между залогодателем и залогодержателем, но не были в соответствии с настоящими Правилами указаны в залоговом распоряжении.

* 1. ***Выписка (справка) из реестра***

3.7.1. Выписка выдается на текущий момент, на прошедшую дату выдается справка.

3.7.2. Выписка (справка) из реестра включает следующие данные:

* полное наименование Эмитента, место нахождения Эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;
* номер лицевого счета зарегистрированного лица;
* фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
* дата, на которую выписка (справка) из реестра подтверждает записи о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;
* вид, количество, категория (тип или серия), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами, и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
* вид зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, залогодержатель);
* указание на то, что выписка (справка) не является ценной бумагой;
* печать и подпись уполномоченного сотрудника Эмитента.

3.7.3. ***Залогодержатель вправе получить выписку (справку) из реестра, содержащую следующие данные:***

3.7.3.1. В отношении залогодержателя:

* фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);
* вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

3.7.3.2. В отношении залогодателя и всех предшествующих залогодержателей:

* фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);

3.7.3.3. В отношении заложенных ценных бумаг:

* полное наименование эмитента;
* количество, в том числе количество ценных бумаг, находящихся в предыдущем залоге;
* вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска;
* номер лицевого счета зарегистрированного лица-залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
* номер и дата договора о залоге.

3.7.4. В выписке (справке) указываются все содержащиеся в данных лицевых счетов зарегистрированного лица-залогодателя и залогодержателя условия залога.

* 1. ***Справка об операциях по лицевому счету (за указанный период времени)***

Справка об операциях по лицевому счету должна содержать следующие данные:

* номер записи в регистрационном журнале;
* дата получения документов;
* дата исполнения операции;
* тип операции;
* основание для внесения записей в реестр;
* количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип или серия) ценных бумаг;
* номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передающего ценные бумаги;
* номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого зачислены ценные бумаги;
* печать и подпись уполномоченного сотрудника Эмитента.
  1. ***Уведомление о совершении операции***

Уведомление о совершенной операции должно содержать следующие данные:

* номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;
* номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;
* дата исполнения операции;
* полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;
* количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
* основание для внесения записей в реестр;
* печать и подпись уполномоченного сотрудника Эмитента.

1. **Правила приема и требования к документам,**

**поступающим к Эмитенту**

* 1. Эмитент проводит операции на основании распоряжений, и иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
  2. Распоряжения должны быть предоставлены Эмитенту одним из способов, предусмотренных п.5 Правил.
  3. При приеме (передаче) документов лицу, предоставившему (получающему) документы, при его личном присутствии, выдается Акт приема – передачи документов с указанием даты приема, фамилии уполномоченного сотрудника, принявшего (передавшего) документы, с печатью Эмитента.
  4. Эмитент регистрирует все поступающие документы в журнале учета входящих документов в день их получения с проставлением на документах даты приема, входящего номера и подписи уполномоченного сотрудника Эмитента.
  5. Предоставленные документы должны быть заполнены разборчиво и не содержать исправлений, в противном случае Эмитент имеет право отказать в приеме документов.
  6. На каждом листе распоряжения (за исключением нотариально заверенного), оформленного на 2-х и более листах, должна быть подпись уполномоченного лица.
  7. Распоряжение должно быть подписано уполномоченным лицом.
  8. Для проведения операции по поручению уполномоченных лиц Эмитенту должны быть предъявлены документы, удостоверяющие их личность.
  9. Распоряжение для проведения операций по лицевому счету юридического лица должно быть подписано его уполномоченным представителем.
  10. Для проведения операций на основании распоряжений уполномоченных представителей зарегистрированных лиц Эмитенту должны быть предоставлены документы, подтверждающие права уполномоченных представителей.
  11. Передаточное распоряжение должно быть подписано зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем.
  12. Передача ценных бумаг, обремененных обязательствами, осуществляется с письменного согласия лица, в интересах которого было осуществлено такое обременение.
  13. Распоряжение для проведения операции по лицевому счету, на котором учитываются ценные бумаги, принадлежащие владельцам на праве долевой собственности, должны быть подписано всеми совладельцами (их уполномоченными представителями), за исключением распоряжения о внесении изменений в анкетные данные информации лицевого счета и распоряжения на выдачу выписки из реестра.
  14. Распоряжение для проведения операций по лицевому счету, на котором учитываются ценные бумаги, принадлежащие недееспособным или несовершеннолетним в возрасте до четырнадцати лет (малолетним), должно быть подписано одним из их законных представителей – родителем, усыновителем или опекуном.
  15. Законные представители обязаны предоставить Эмитенту письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделок по отчуждению, передаче в залог или выделению долей из имущества малолетнего или недееспособного.
  16. Распоряжение для проведения операций по лицевому счету, на котором учитываются ценные бумаги, принадлежащие несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет или ограниченным в дееспособности, должно быть подписано самим владельцем.
  17. Для проведения операций, указанных в пунктах 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.9, 9.1.10 Правил, по лицевому счету несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет или ограниченного в дееспособности, Эмитенту должны быть предоставлены письменное согласие законных представителей на совершение сделок по отчуждению, передаче в залог или выделению долей из его имущества, а также разрешение органов опеки и попечительства на выдачу такого согласия законным представителям.
  18. В случае передачи ценных бумаг в залог залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем или его уполномоченным представителем.
  19. В случае освобождения ценных бумаг от залога залоговое распоряжение должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем.
  20. В случае если распоряжение для проведения операции подписано уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, Эмитенту должна быть предоставлена доверенность, оформленная в соответствии с установленными требованиями Гражданского кодекса РФ, а распоряжение должно содержать следующие сведения об уполномоченном представителе:
* фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя зарегистрированного лица;
* вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган выдавший документ;
* номер и дата выдачи доверенности.
  1. Для использования на территории Российской Федерации документы иностранных юридических лиц должны быть удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля, если иное не предусмотрено международным договором, в соответствии с установленными требованиями. К таким документам должны прилагаться их нотариально засвидетельствованные переводы на русский язык.
  2. Регистратор осуществляет сверку подписи зарегистрированного лица путем сличения подписи зарегистрированного лица на документах, предоставляемых Регистратору, с имеющимся у Регистратора образцом подписи в анкете этого зарегистрированного лица или образцом подписи уполномоченного представителя юридического лица в банковской карточке.
  3. При отсутствии у Эмитента образца подписи, зарегистрированное лицо должно явиться к Эмитенту лично или удостоверить подлинность своей подписи нотариально.
  4. В случае если подлинность подписи зарегистрированного лица на распоряжении засвидетельствована нотариально, распоряжение должно содержать соответствующий штамп и гербовую печать нотариуса, соответствующие установленным требованиям.
  5. Зарегистрированное лицо вправе удостоверить подлинность своей подписи на распоряжениях печатью и подписью должностного лица эмитента, указанного в списке должностных лиц, имеющих на это право. В этом случае ответственность за подлинность подписи несет эмитент.
  6. Зарегистрированные лица вправе удостоверить подлинность своей подписи на передаточном распоряжении печатью и подписью уполномоченного должностного лица гаранта – профессионального участника рынка ценных бумаг, заключившего с Эмитентом договор гарантии подписи или договор об осуществлении «Программы гарантии подписи».
  7. В случае, указанном в предыдущем пункте Правил, распоряжение должно содержать отметку гаранта, соответствующую установленным требованиям.
  8. Эмитент производит операции в реестре, если:
* предоставлены все документы, необходимые в соответствии с требованиями Правил для проведения операции в реестре;
* предоставленные документы удовлетворяют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Правил;
* предоставленные документы содержат всю необходимую в соответствии с настоящими Правилами информацию для проведения операций в реестре;
* лицо, обратившееся к Эмитенту, оплатило его услуги или предоставило гарантии по оплате.

1. **Способы предоставления распоряжений Эмитенту**

Эмитент проводит операции на основании распоряжений:

- предоставленных зарегистрированным лицом лично или его уполномоченным представителем;

- присланных по почте.

1. **Обязанности зарегистрированных лиц**

Зарегистрированные лица обязаны:

* Представлять Эмитенту полные и достоверные данные, необходимые для открытия лицевого счета.
* Предоставлять Эмитенту информацию об изменении данных, предусмотренных п.3.4 Правил.
* Предоставлять Эмитенту для проведения операций документы, предусмотренные Правилами.
* Предоставлять Эмитенту информацию об обременении ценных бумаг обязательствами.
* Гарантировать, что в случае передачи ценных бумаг не будут нарушены ограничения, установленные законодательством Российской Федерации или уставом эмитента, или вступившим в законную силу решением суда.
* Производить оплату услуг Эмитента.

1. **Обязанности Эмитента**
   1. **Эмитент обязан**

* Осуществлять ведение реестра по всем видам, категориям (типам или сериям) выпущенных ценных бумаг.
* Открыть лицевой счет по требованию лица, предоставившего документы, являющиеся основанием для открытия счета в соответствии с настоящими Правилами.
* Принимать передаточное распоряжение, если оно предоставлено зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц, или иным способом в соответствии с настоящими Правилами.
* Производить операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц только по распоряжению указанных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Правилами, в установленном порядке и в установленные сроки.
* Осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших распоряжения и сверку подписей на распоряжениях в соответствии с пунктом 4.22.
* Ежедневно осуществлять сверку количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете эмитента.
* Соблюдать установленный нормативными актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг порядок передачи системы ведения реестра специализированному регистратору.
* Обеспечивать зарегистрированным лицам, уполномоченным представителям возможность предоставления распоряжений и получения информации из реестра не менее 4 часов каждый рабочий день недели.
* Представлять зарегистрированным лицам, обладающим одним и более процентами голосующих акций эмитента, данные из реестра об имени (наименовании) зарегистрированных лиц, количестве, категории и номинальной стоимости, принадлежащих им ценных бумаг при подписании договора на оплату.
* Предоставлять информацию из реестра в порядке, установленным настоящими Правилами и действующим законодательством.
* Информировать зарегистрированных лиц по их запросам о правах, закрепленных ценными бумагами и о способах и порядке осуществления этих прав.
* Обеспечить хранение документов, составляющих систему ведения реестра, в течение срока, установленного нормативными актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг России.
* Хранить информацию о зарегистрированном лице в течение не менее 5 лет после списания с его счета всех ценных бумаг.
* Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в реестре.
* Отказать во внесении записей в реестр в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.
* Принимать документы, необходимые для проведения операций в реестре владельцев именных ценных бумаг по всем эмитентам, заключившими с регистратором договор на ведение реестра, во всех обособленных подразделениях регистратора в соответствии с установленными требованиями, если они предоставлены одним из способов, предусмотренных главой 5 настоящих правил.

Регистратор, передавший реестр, обязан обеспечить в течение пяти лет доступ к имеющимся у него оригиналам документов уполномоченным представителям нового регистратора, а также в течение пяти лет с даты передачи реестра обязан выдавать по запросу лица, зарегистрированного в реестре до момента передачи реестра, отчет о проведенных по его счету операциях.

Доступ к оригиналам документов обеспечивается в течение двух рабочих дней с момента поступления от уполномоченного представителя нового реестродержателя соответствующего письменного запроса по произвольной форме.

* 1. ***Эмитент не имеет права***
* Аннулировать внесенные в реестр записи.
* Прекращать исполнение надлежащим образом оформленного распоряжения по требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя.
* Отказать во внесении записи в реестр из-за ошибки, допущенной Эмитентом.
* При внесении записи в реестр предъявлять требования к зарегистрированным лицам и приобретателям ценных бумаг, не предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг России и настоящими Правилами.

1. **Причины отказа от проведения операций в реестре**

Эмитент обязан отказать во внесении записей в реестр в следующих случаях:

* не предоставлены все документы, необходимые для внесения записей в реестр в соответствии с настоящими Правилами;
* не предоставлены все документы и/или информация, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения операции в реестре, и/или для предоставления информации из реестра, и/или для идентификации зарегистрированного лица в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
* В предоставленной анкете зарегистрированного лица подпись не проставлена в присутствии уполномоченного лица регистратора (не удостоверена нотариально), либо регистратору не предоставлена надлежащим образом заверенная банковская карточка;
* Предоставленные документы не содержат всю предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, или в предоставленных документах указаны данные, не соответствующие данным документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя (для физических лиц) или данным учредительных документов (для юридических лиц).
* Предоставленные документы содержат информацию, не соответствующую имеющейся в документах, ранее предоставленных регистратору зарегистрированным лицом (его уполномоченным представителем) или предоставленных в результате процедуры передачи реестра, и это несоответствие не является результатом ошибки регистратора, предыдущего реестродержателя и/или эмитента.
* В реестре отсутствует анкета зарегистрированного лица с образцом его подписи (подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности). Указанное основание для отказа в проведении операции в реестре не может быть применено в тех случаях, когда зарегистрированное лицо предоставляет лично документы для открытия лицевого счета в реестре или для изменения информации лицевого счета.
* Операции по счету зарегистрированного лица, в отношении которого предоставлено распоряжение о списании с его счета или передачи в залог ценных бумаг, блокированы. Блокирование операций по лицевому счету не может являться основанием для отказа в предоставлении информации из реестра.
* У регистратора есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности незаверенной подписи на распоряжении, когда документы не предоставлены лично лицом, подписавшим распоряжение, или уполномоченным представителем такого лица. Указанное основание для отказа может быть применено также в том случае, если заверенная подпись зарегистрированного лица на предоставленном распоряжении (при условии предоставления такого распоряжения не лично зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем) полностью отличается от образца подписи того же лица, имеющегося в реестре и предоставленного надлежащим образом.
* В реестре не содержится информация о лице, передающем ценные бумаги или требующем предоставления информации из реестра, и/или о ценных бумагах, в отношении которых предоставлено распоряжение о внесении записей в реестр, и отсутствие этой информации не связано с ошибкой регистратора, предыдущего реестродержателя или эмитента.
* Количество ценных бумаг, указанных в распоряжении, превышает количество необремененных ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица. Указанное основание для отказа в проведении операции в реестре не может быть применено для отказа в предоставлении информации из реестра, за исключением предоставления справки о наличии определенного количества ценных бумаг на счете.
* Обратившееся лицо не оплатило или не предоставило гарантии по оплате услуг регистратора в размере, установленном прейскурантом регистратора. Указанное основание для отказа в проведении операции в реестре не может быть применено эмитентом именных ценных бумаг, ведущим реестр самостоятельно, за исключением предоставления списка лиц, зарегистрированных в реестре владельцев именных ценных бумаг, по требованию лица, владеющего более чем 1% голосующих акций.
* Предоставленное регистратору распоряжение, в том числе анкета, содержат незаверенные должным образом исправления и/или заполнены неразборчиво.
* В иных случаях, предусмотренных федеральными законодательными актами.

В случае отказа от внесения записи в реестр Эмитент не позднее пяти дней с даты предоставления распоряжения о внесении записи в реестр направляет обратившемуся лицу мотивированное уведомление об отказе от внесения записи, содержащее причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих внесению записи в реестр.

1. **Операции, проводимые Эмитентом**
   1. ***Перечень операций Эмитента***
      1. Открытие лицевого счета;
      2. Внесение изменений анкетных данных в информацию лицевого счета;
      3. Внесение записей о размещении;
      4. Внесение записей о конвертации по всем лицевым счетам;
      5. Внесение записей о конвертации по одному лицевому счету;
      6. Внесение записей о переходе прав собственности;
      7. Внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета номинального держателя (доверительного управляющего);
      8. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг;
      9. Внесение записей о блокировании (прекращении блокирования) операций по лицевому счету;
      10. Внесение записи об обременении (снятии обременения) ценных бумаг обязательствами;
      11. Подготовка списка лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам;
      12. Подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
      13. Сбор и обработка информации от номинальных держателей;
      14. Предоставление информации из реестра;
      15. Операция объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг;
      16. Операция аннулирования кода дополнительного выпуска.
   2. ***Сроки исполнения операций***

9.2.1. Срок проведения операций в реестре исчисляется с даты предоставления необходимых документов Эмитенту.

9.2.2. В течение трех дней должны быть исполнены следующие операции:

* открытие лицевого счета;
* внесение изменений в информацию лицевого счета зарегистрированного лица;
* внесение записей о блокировании (прекращение блокирования) операций по лицевому счету;
* внесение записи об обременении (снятие обременения) ценных бумаг обязательствами;
* внесение записей о зачислении, списании ценных бумаг со счета номинального держателя;
* конвертация ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам.

9.2.3. В течение пяти рабочих дней исполняются операции:

* предоставление выписок, справок об операциях по лицевому счету, справок о наличии на счете указанного количества ценных бумаг;
* операция объединения дополнительных выпусков ценных бумаг;
* операция аннулирования кода дополнительного выпуска.

9.2.4. В течение десяти дней исполняются операции:

* аннулирование, за исключением случаев аннулирования ценных бумаг при конвертации.

9.2.5. В течение двадцати дней исполняются операции:

* предоставление информации из реестра по письменному запросу.

9.2.6. В день, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ценных бумаг, исполняются операции:

* конвертация ценных бумаг по распоряжению эмитента;
* аннулирование ценных бумаг при конвертации.

9.2.6. В течение одного рабочего дня после проведения операции исполняются операции:

* выдача по распоряжению зарегистрированного лица уведомления о списании со счета и зачислении на счет ценных бумаг.

9.2.7. Для проведения операций, связанных с прекращением исполнения своих функций номинальным держателем:

* в течение 10 дней с момента получения списков клиентов Эмитент открывает всем лицам, указанным в списках клиентов, лицевые счета и зачисляет на них ценные бумаги, находящиеся в номинальном держании;
* в течение 3 дней Эмитент направляет уведомления соответствующему номинальному держателю о списании с его счета ценных бумаг, находящихся в номинальном держании, на счета лиц, указанных в списках клиентов;
* в течение 5 дней с даты окончания сверки Эмитент направляет организации мотивированный отказ в зачислении указанных в списках клиентов ценных бумаг на лицевые счета владельцев ценных бумаг, в случае наличия расхождения, обнаруженного в результате сверки списков клиентов с информацией, хранящейся у Эмитента. Эмитент и организация обязаны совместно в течение 15 дней со дня представления Эмитентом отказа устранить выявленные нарушения.

9.2.8. В случае выявления возможной собственной ошибки эмитента и/или предыдущего реестродержателя регистратор вправе отложить срок исполнения операции в реестре на 10 рабочих дней. В таком случае в адрес обратившегося лица не позднее 3 рабочих дней с даты получения регистратором документов должно быть направлено письменное уведомление о задержке в исполнении операции в связи с выявлением возможной ошибки.

9.2.9. В случае если регистратор в указанный срок получит от эмитента и/или предыдущего реестродержателя документы, подтверждающие факт ошибки, допущенной эмитентом и/или предыдущим реестродержателем, регистратор проводит операцию в реестре в срок 3 рабочих дня с даты получения от Эмитента и/или предыдущего реестродержателя документов. В том случае, если факт ошибки, допущенной эмитентом и/или предыдущим реестродержателем, документально не подтверждается, течение срока для направления Регистратором мотивированного отказа в проведении операции начинается с даты получения от эмитента и/или предыдущего реестродержателя документов, подтверждающих факт отсутствия ошибки, или истечения срока отложения исполнения операции.

9.2.10. Эмитент не несет ответственности за нарушение срока выдачи выписок, уведомлений и справок зарегистрированному лицу или его уполномоченному представителю в том случае, если способом получения указанных документов является личная явка к Эмитенту, а зарегистрированное лицо или его уполномоченный представитель не явились в срок. Исчисление сроков проведения операций, сроков направления мотивированных уведомлений об отказе и сроков предоставления информации из реестра осуществляется в рабочих днях.

1. **Порядок проведения операций в реестре**
   1. ***Открытие лицевого счета***

Требуемые документы:

* + 1. Для физических лиц:
* анкета зарегистрированного лица;
* документ, удостоверяющий личность физического лица (предъявляется Эмитенту);
* документы, подтверждающие полномочия уполномоченных представителей (при наличии последних).
  + 1. Для юридических лиц:
* анкета зарегистрированного лица;
* документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя юридического лица (предъявляется Эмитенту);
* копия устава юридического лица и изменений к нему (при их наличии), удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;
* копию свидетельства о государственной регистрации, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом, - для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года;
* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом, - для всех юридических лиц;
* копия лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом (при открытии счета номинального держателя и доверительного управляющего);
* документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
* нотариально заверенная копия банковской карточки (в случае, если первое лицо не расписалось в анкете в присутствии уполномоченного представителя Эмитента).
  + 1. Для иностранных инвесторов – юридических лиц:
* анкета зарегистрированного лица;
* документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя иностранного инвестора -юридического лица;
* легализованные в посольстве (консульстве) Российской Федерации за границей, либо в посольстве (консульстве) иностранного государства в Российской Федерации (с нотариально заверенным переводом на русский язык) следующие документы:
* копии учредительных документов;
* выписка (копия выписки) из торгового реестра, для банка – выписка (копия выписки) из банковского реестра либо иной документ, подтверждающий наличие разрешения на осуществление банковской деятельности;
* другие документы, определяющие юридический статус нерезидента в соответствии с законодательством страны его местонахождения;
* документы, подтверждающие право уполномоченных представителей иностранного инвестора инициировать операции в реестре.

Легализации указанных документов не требуется, если они совершены на территории иностранного государства – участника Гаагской конвенции от 5 октября 1961 года. Указанные документы принимаются Регистратором при наличии апостиля (удостоверительной надписи), проставляемого на самом документе или отдельном листе компетентным органом иностранного государства в соответствии с требованиями Гаагской конвенции.

Указанные документы, совершенные на территории иностранного государства – участника Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам либо государства, с которым Российская Федерация заключила договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, могут быть приняты Регистратором без легализации и без апостиля, с нотариально удостоверенным переводом.

Открытие лицевого счета должно быть осуществлено перед зачислением на него ценных бумаг либо одновременно с представлением передаточного (залогового) распоряжения.

Эмитент не вправе обусловливать открытие лицевого счета заключением договора с лицом, открывающим счет в реестре.

Физическое лицо обязано поставить свою подпись в анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного сотрудника Эмитента либо удостоверить подлинность своей подписи нотариально.

Если подпись уполномоченного представителя юридического лица в анкете зарегистрированного лица не была поставлена в присутствии уполномоченного сотрудника Эмитента, Эмитент вправе потребовать от данного юридического лица предоставления нотариально заверенной копии банковской карточки.

Эмитент обязан определить на основании документов, указанных в пункте 11.1. Правил, перечень должностных лиц юридического лица, имеющих право действовать от его имени без доверенности.

Анкета недееспособного или малолетнего лица (в возрасте до четырнадцати лет) должна быть подписана его законными представителями.

Для открытия лицевого счета, на котором будут учитываться ценные бумаги, принадлежащие владельцам на праве общей собственности, Эмитенту должны быть предоставлены анкеты зарегистрированных лиц, оформленные каждым из совладельцев. При наследовании ценных бумаг в долях двум или нескольким наследникам открывается один лицевой счет, на который наследуемые ценные бумаги зачисляются со счета наследодателя и учитываются на праве общей долевой собственности пропорционально долям, определенным в свидетельстве о праве на наследство. Счет общей долевой собственности следует открывать при предоставлении анкеты зарегистрированного лица хотя бы одним из совладельцев.

Эмитент не проводит операции по лицевому счету, на котором учитываются ценные бумаги, находящиеся в общей долевой собственности, до предоставления анкет зарегистрированных лиц всеми совладельцами, поскольку в соответствии с пунктом 1 статьи 246 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляется по соглашению всех ее участников.

Для подтверждения сведений о категории налогоплательщика, необходимых при подготовке списка лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам, Эмитенту должны быть предоставлены копии документов, подтверждающие наличие льгот по налогообложению (заверенные нотариально или регистрирующим органом).

Для открытия лицевого счета недееспособного или ограниченного в дееспособности лица Эмитенту дополнительно должны быть предоставлены нотариально засвидетельствованная копия решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности, а также документы, подтверждающие права законных представителей.

Если при передаче (формировании) реестра или при внесении записей о размещении ценных бумаг Эмитент выявляет, что количество ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, меньше общего количества выпущенных и размещенных ценных бумаг данного вида, категории (типа), Эмитент обязан открыть счет «ценные бумаги неустановленных лиц».

Ценные бумаги зачисляются на этот счет по распоряжению уполномоченного сотрудника эмитента. Списание ценных бумаг с этого счета осуществляется на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги, учитываемые на счете «ценные бумаги неустановленных лиц».

Если невозможно однозначно идентифицировать зарегистрированное лицо, его лицевому счету присваивается статус «ценные бумаги неустановленного лица».

Для лицевых счетов физических лиц основанием для присвоения такого статуса является отсутствие в реестре данных о документе, удостоверяющем личность зарегистрированного лица, или несоответствие данных о документе, удостоверяющем личность, требованиям, утвержденным для такого вида документов (при отсутствии ошибки Эмитента).

Для лицевых счетов юридических лиц основанием для присвоения статуса «Ценные бумаги неустановленного лица» является отсутствие данных о полном наименовании, номере и дате государственной регистрации юридического лица, месте его нахождения.

Единственной операцией по счету со статусом «Ценные бумаги неустановленного лица» может быть внесение всех данных, предусмотренных Положением, в анкету зарегистрированного лица с одновременной отменой данного статуса.

Документы, необходимые для открытия лицевого счета физического лица в реестре, могут быть предоставлены самим лицом или его уполномоченным представителем.

Документы, необходимые для открытия лицевого счета юридического лица, могут быть предоставлены уполномоченным представителем этого юридического лица.

* + 1. Документы, подтверждающие права законных представителей:

10.1.4.1. В случае если законными представителями являются родители:

* паспорт одного из родителей, содержащий запись о несовершеннолетних детях, и свидетельство о рождении (предъявляются Эмитенту).

10.1.4.2. В случае если законным представителем являются воспитательные, лечебные и другие аналогичные учреждения социальной защиты населения в лице их руководителей:

* документ, подтверждающий нахождение гражданина в соответствующем учреждении;
* документ, подтверждающий назначение на должность руководителя данного учреждения;
* документ, удостоверяющий личность руководителя данного учреждения (при его личном присутствии) или доверенность на уполномоченного представителя;
* Устав или иной документ, регламентирующий деятельность учреждения.

10.1.4.3. В случаях если законным представителем является орган опеки и попечительства:

* копия решения суда об установлении опеки и попечительства, засвидетельствованная нотариально или заверенная органом, принявшем решение;
* документ, подтверждающий назначение на должность руководителя данного учреждения;
* документ, удостоверяющий личность руководителя данного учреждения (при его личном присутствии), или доверенность на уполномоченного представителя;
* Устав или иной документ, регламентирующий деятельность учреждения.

10.1.4.4. В случае назначения законного представителя органом опеки и попечительства:

* копия свидетельства органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, засвидетельствованная нотариально или заверенная органом, выдавшем свидетельство;
* документ, удостоверяющий личность законного представителя, и /или доверенность на уполномоченного представителя (предъявляется Эмитенту).
  + 1. Особенности открытия лицевых счетов зарегистрированным лицам, являющимся уполномоченными государственными органами или фондами имущества.

Для открытия лицевого счета зарегистрированного лица, являющегося уполномоченным государственным органом или фондом имущества, Эмитенту предоставляются следующие документы:

* анкета зарегистрированного лица;
* копия утвержденного положения (устава) об уполномоченном органе;
  + - * копия документа о назначении на должность лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа без доверенности;
      * копии документов, предоставляемых для открытия лицевого счета, заверяются в порядке, установленном для данного уполномоченного органа.
    1. Особенности открытия счета нотариуса.

В случае если ценные бумаги переданы в депозит нотариуса, регистратор на основании предоставленной нотариусом анкеты открывает в реестре лицевой счет нотариуса, не являющегося приобретателем ценных бумаг, и на основании распоряжения владельца ценных бумаг зачисляет на этот счет указанное владельцем количество ценных бумаг. В распоряжении владельца ценных бумаг о переводе всех или части принадлежащих ему бумаг в депозит нотариуса должно быть указано лицо, являющееся кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, при этом владелец ценных бумаг указывает известную ему информацию о таком кредиторе.

В случае очевидного отсутствия определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, в частности, в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами, в распоряжении о передаче ценных бумаг в депозит нотариуса делается соответствующая запись.

Операции по лицевому счету нотариуса блокируются, за исключением операции по предоставлению информации на основании распоряжения нотариуса или эмитента, операции по списанию ценных бумаг со счета нотариуса и операций, которые не требуют волеизъявления зарегистрированного лица.

Прекращение блокирования операций по лицевому счету нотариуса производится регистратором при предоставлении документов, предусмотренных в пункте 6.2 Приказа Федеральной службы по финансовым рынкам от 5 апреля 2007г. N07-39/пз-н “Об утверждении Положения о порядке внесения изменений в реестр владельцев именных ценных бумаг и осуществления депозитарного учета в случаях выкупа акций акционерным обществом по требованию акционеров”.

Ценные бумаги, переданные в депозит нотариуса, списываются со счета нотариуса на основании:

- решения суда;

- документов, подтверждающих оплату ценных бумаг в случае выкупа ценных бумаг в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

- на основании передаточного распоряжения о списании ценных бумаг на счет кредитора, указанного владельцем ценных бумаг;

- в иных предусмотренных законодательством случаях.

Передаточное распоряжение о списании ценных бумаг со счета нотариуса на счет кредитора, указанного владельцем ценных бумаг, должно быть подписано нотариусом и скреплено его печатью.

При составлении списков лиц для реализации прав, закрепленных ценными бумагами, в такие списки включается нотариус, на счете которого учитываются ценные бумаги, переданные в депозит.

* + 1. Особенности открытия счета доверительного управляющего правами.

В случае если владелец ценных бумаг передает право осуществления прав, закрепленных принадлежащими ему ценными бумагами, доверительному управляющему, не имеющему лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг, регистратор проводит в реестре операцию по зачислению ценных бумаг данного владельца на соответствующий счет доверительного управляющего правами.

Лицевой счет "доверительный управляющий правами" открывается физическому лицу - индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в порядке, предусмотренном для открытия лицевого счета владельца, при предоставлении доверительным управляющим анкеты зарегистрированного лица, которая должна содержать все сведения, предусмотренные действующим законодательством и Правилами ведения реестра для анкет владельца ценных бумаг (юридического или физического лица).

По лицевому счету "доверительный управляющий правами" осуществляются следующие операции:

- зачисление ценных бумаг на указанный счет;

- списание ценных бумаг с указанного счета в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Приказа;

- предоставление информации из реестра на основании распоряжения доверительного управляющего правами или на основании распоряжения эмитента.

Зачисление ценных бумаг на счет доверительного управляющего правами, не являющегося приобретателем ценных бумаг, осуществляется на основании передаточного распоряжения, подписанного владельцем ценных бумаг, либо на основании передаточного распоряжения, подписанного нотариусом или исполнителем завещания, действующими в качестве учредителя доверительного управления с целью управления наследственным имуществом.

В случае если передаточное распоряжение о переводе ценных бумаг на счет "доверительный управляющий правами" подписано исполнителем завещания, регистратору предоставляется надлежащим образом заверенная копия завещания.

В передаточное распоряжение о передаче ценных бумаг доверительному управляющему правами могут быть включены дополнительные условия. Виды дополнительных условий должны быть предусмотрены Правилами ведения реестра.

Регистратор не отвечает за убытки вследствие проведения операций по лицевому счету доверительного управляющего правами, совершенные без учета дополнительных условий, в случае если такие условия противоречат договору доверительного управления, но не были в соответствии с настоящим Приказом указаны в передаточном распоряжении.

Ценные бумаги списываются со счета доверительного управляющего правами в следующих случаях:

- на основании передаточного распоряжения доверительного управляющего на счет учредителя управления (владельца ценных бумаг);

- на основании свидетельства о праве на наследство на счет (счета) наследника (наследников);

- на основании решения суда;

- на основании документов, подтверждающих оплату ценных бумаг в случае выкупа ценных бумаг в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". В этом случае заявление с указанием реквизитов для перечисления денежных средств за выкупаемые ценные бумаги вправе направить владелец ценных бумаг или доверительный управляющий правами;

- в иных предусмотренных законодательством случаях.

В случае если ценные бумаги зачислены на лицевой счет доверительного управляющего правами, регистратор при составлении списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, или списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, включает в такие списки доверительного управляющего правами.

* 1. ***Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги***

***в результате сделок купли-продажи, мены и дарения***

10.2.1. Требуемые документы:

* передаточное распоряжение (передается Эмитенту);
* документ, удостоверяющий личность (предъявляется Эмитенту);
* подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя (передается Эмитенту);
* письменное согласие участников долевой собственности, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается Эмитенту);
* документы, необходимые для открытия лицевого счета (в случае если у приобретателя ценных бумаг не открыт лицевой счет в реестре).

10.2.2. Изменения в реестре, связанные с переходом права собственности, производятся на основании передаточного распоряжения зарегистрированного лица или иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Распоряжение может быть предоставлено Эмитенту лицом, передающим ценные бумаги, лицом, получающим ценные бумаги, либо уполномоченным представителем одного из этих лиц.

Запись в реестре о переходе прав собственности на ценные бумаги осуществляется в том случае, если:

* предоставлены все необходимые документы в соответствии с Правилами;
* предоставленные документы содержат всю необходимую в соответствии с настоящими Правилами информацию;
* количество ценных бумаг, указанных в документе, являющемся основанием для внесения записи в реестр, не превышает количества ценных бумаг, имеющихся на счете зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;
* осуществлена сверка подписи зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя путем сличения подписи зарегистрированного лица с имеющимся у Эмитента образцом подписи в анкете зарегистрированного лица;
* осуществлена оплата услуг Эмитента, либо представлены гарантии оплаты;
* операции по счету зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги, не блокированы.
* Распоряжение подписано зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем.

10.2.3. Если ценные бумаги принадлежат на праве общей долевой собственности, распоряжение должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей Регистратору должна быть предоставлена доверенность, выданная всеми участниками общей долевой собственности лицу, подписавшему от их имени передаточное распоряжение.

10.2.4. При внесении в реестр информации о передаче ценных бумаг по сделкам, совершенным с ценными бумагами, принадлежащими малолетним (несовершеннолетние в возрасте до четырнадцати лет), распоряжение должно быть подписано их законными представителями (п.10.1.4 настоящих Правил).

Несовершеннолетний, достигший четырнадцатилетнего возраста, самостоятельно подписывает передаточное распоряжение. При этом должно быть представлено письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на совершение сделки.

10.2.5. При отсутствии у Эмитента анкеты зарегистрированного лица или образца подписи зарегистрированного лица, последнее должно явиться к Эмитенту лично либо удостоверить подлинность подписи нотариально, или печатью и подписью должностного лица эмитента (в этом случае ответственность за подлинность подписи несет эмитент). Эмитент не вправе отказать во внесении записи в реестр, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

10.2.6. В случае перехода права собственности на ценные бумаги, обремененные обязательствами, передаточное распоряжение должно быть подписано также лицом, в интересах которого было осуществлено такое обременение.

10.2.7. Если ценными бумагами производится оплата уставного капитала еще не зарегистрированного юридического лица, то для открытия лицевого счета представляется анкета зарегистрированного лица с указанием известных реквизитов, содержащая подпись и печать (при наличии) одного из учредителей. На имя вновь создаваемого юридического лица Эмитент открывает лицевой счет с присвоением статуса «ценные бумаги неустановленного лица». После регистрации юридического лица в установленном порядке оно обязано предоставить Эмитенту полный комплект документов, предусмотренный настоящими Правилами для открытия лицевого счета.

* 1. ***Переход права собственности в результате наследования***

10.3.1. При получении свидетельства о смерти зарегистрированного лица или запроса от нотариуса в связи с открытием наследственного дела Эмитент производит блокировку лицевого счета. Информация о состоянии такого счета выдается по запросу нотариуса.

10.3.2. Требуемые документы:

* подлинник или нотариально заверенная копия свидетельства о праве на наследство или заверенная соответствующим судом копия решения суда о разделе наследственного имущества;
* документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося к Эмитенту (предъявляется Эмитенту);
* подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя;
* документы, необходимые для открытия лицевых счетов новых владельцев.

10.3.3. Открытие и принятие наследства на ценные бумаги оформляется нотариальным органом по месту открытия наследства в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Эмитент предоставляет информацию, содержащуюся на лицевом счете зарегистрированного – наследодателя на дату ее выдачи в виде справки для нотариуса, только на основании запроса нотариуса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства и содержащего сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и адресе последнего места регистрации наследодателя.

Эмитент вносит в реестр запись о прекращении блокирования операций по лицевому счету наследодателя на основании оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о праве на наследство.

Эмитент вносит в реестр запись о переходе прав собственности от наследодателя к наследнику (наследникам), открывшим лицевой счет в реестре, на ценные бумаги, входящие в наследственную массу, а также ценные бумаги, полученные из них в результате глобальных операций (корпоративных действий эмитента).

10.3.4. Если в свидетельстве о праве на наследство доли наследников указаны как точное количество ценных бумаг (в штуках), причитающееся каждому из наследников, Эмитент вправе зачислить указанное количество ценных бумаг на лицевые счета наследников, открывших в реестре лицевые счета владельцев.

В том случае, если в свидетельстве о праве на наследство определена общая долевая собственность на ценные бумаги, Эмитент осуществляет открытие лицевого счета общей собственности, зачисляя на лицевой счет все ценные бумаги, находящиеся в общей собственности. При наследовании ценных бумаг в долях двум или нескольким наследникам открывается один лицевой счет, на который наследуемые ценные бумаги зачисляются со счета наследодателя и учитываются на праве общей долевой собственности пропорционально долям, определенным в свидетельстве о праве на наследство. Счет общей долевой собственности следует открывать при предоставлении анкеты зарегистрированного лица хотя бы одним из совладельцев.

10.3.5. Эмитент не проводит операции по лицевому счету, на котором учитываются ценные бумаги, находящиеся в общей долевой собственности, до предоставления анкет зарегистрированных лиц всеми совладельцами, поскольку в соответствии с пунктом 1 статьи 246 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляется по соглашению всех ее участников.

10.3.6. Раздел наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности, может производиться по соглашению принявших наследство наследников в соответствии с их долями или по решению суда. Соглашение о разделе наследственного имущества, состоящего из ценных бумаг и находящегося в общей долевой собственности, должно быть оформлено в письменном виде и подписано всеми наследниками (или их уполномоченными представителями, действующими на основании доверенности) в присутствии уполномоченного представителя Эмитента или удостоверено нотариально. К соглашению о разделе наследства применяются правила о форме сделок и форме договоров, согласно пункту 1 статьи 1165 Кодекса (смотри приложение к Правилам п.10).

* 1. ***Переход прав собственности на ценные бумаги по решению суда***

Требуемые документы:

* заверенная соответствующим судом копия решения суда, вступившего в законную силу;
* документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося к Эмитенту (предъявляется Эмитенту);
* исполнительный лист**.**
  1. ***Переход прав собственности при реорганизации зарегистрированного лица***

Требуемые документы:

* выписка из передаточного акта о передаче ценных бумаг вновь образованному юридическому лицу (при слиянии, преобразовании);
* выписка из передаточного акта о передаче ценных бумаг юридическому лицу, к которому присоединяется другое юридическое лицо (при присоединении);
* выписка из разделительного баланса, свидетельствующая о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам (при разделении и выделении);
* комплект документов для открытия лицевого счета зарегистрированного лица (в соответствии с пунктом 11.1 Правил), если получатель ценных бумаг не имеет счета в реестре;
* удостоверение личности лица, обратившегося к Эмитенту (предъявляется Эмитенту);
* подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя;
* выписки из передаточного акта и разделительного баланса должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица (юридических лиц).
  1. ***Переход прав собственности при ликвидации зарегистрированного лица***

10.6.1. Требуемые документы:

* передаточное распоряжение, подписанное председателем ликвидационной комиссии;
* комплект документов для открытия лицевого счета зарегистрированного лица (в соответствии с пунктом 11.1 Правил), если получатель ценных бумаг не имеет счета в реестре;
* документы, подтверждающие полномочия ликвидационной комиссии (копия протокола общего собрания участников (акционеров) заверенная соответствующим судом, копия определения арбитражного суда о назначении ликвидационной комиссии).
* удостоверение личности лица, обращающегося в реестр (предъявляется Эмитенту);
* подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя;
* для внесения записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в случае ликвидации зарегистрированного юридического лица при несостоятельности (банкротстве) Эмитенту должно быть предоставлено решение суда.

10.6.2. В качестве основания для внесения записи в реестр указывается – протокол общего собрания учредителей (акционеров) о распределении имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов (для коммерческих организаций), или решение о направлении оставшегося имущества на уставные цели (для некоммерческих организаций).

* 1. ***Регистрация обременения ценных бумаг обязательствами***

Счет зарегистрированного лица должен содержать информацию обо всех случаях обременения ценных бумаг обязательствами, включая неполную оплату ценных бумаг, передачу ценных бумаг в залог.

* + 1. Обременение обязательством не полностью оплаченных акций.

10.7.1.1. Не полностью оплаченные при размещении (распределении при учреждении) акции учитываются в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица как обремененные обязательством по их полной оплате.

10.7.1.2. Требуемые документы:

* Распоряжение уполномоченного сотрудника Эмитента.

Внесение записи об обременении акций обязательством по их полной оплате производится по распоряжению уполномоченного сотрудника Эмитента одновременно со списанием таких акций с эмиссионного счета эмитента при их размещении (распределении при учреждении) в случае их неполной оплаты.

Распоряжение уполномоченного сотрудника эмитента об обременении акций обязательством по их полной оплате должно содержать: требование об обременении акций обязательством по их полной оплате, имя (наименование) и паспортные данные (данные свидетельства о государственной регистрации) акционера, которому размещены (распределены при учреждении) не полностью оплаченные акции, количество не полностью оплаченных акций, категорию (тип) акций, государственный регистрационный номер выпуска и полное наименование эмитента этих акций, ссылку на решение (договор), на основании которого осуществлялось размещение (распределение при учреждении) не полностью оплаченных акций и в котором предусмотрен срок их полной оплаты.

В трехдневный срок с момента проведения операции Эмитенту необходимо уведомить заказным почтовым отправлением владельца о факте зачисления на его счет акций и внесении записи об их обременении обязательством по их полной оплате.

10.7.1.3. Снятие обременения.

Требуемые документы:

* Распоряжение уполномоченного сотрудника эмитента

Распоряжение должно содержать: требование о снятии с акций обременения по их полной оплате, имя (наименование) и паспортные данные (данные свидетельства о государственной регистрации) акционера, которому были размещены (распределены при учреждении) не полностью оплаченные акции, количество акций, категорию (тип) акций, с которых должно быть снято обременение, государственный регистрационный номер выпуска и полное наименование эмитента этих акций. Эмитент вносит в реестр записи о прекращении обременения акций обязательством по их полной оплате не позднее трех дней после получения соответствующего распоряжения.

Эмитент в трехдневный срок с момента проведения операции уведомляет заказным почтовым отправлением владельца акций о факте снятия записи об обременении акций обязательством по их полной оплате.

Уполномоченный сотрудник обязан перерегистрировать на имя эмитента акции, которые не были полностью оплачены в срок, предусмотренный решением об их размещении или договором, на основании которого производилось их распределение при учреждении. Списание не полностью оплаченных акций с лицевого счета владельца и их зачисление на лицевой счет эмитента, осуществляется на основании письменного требования эмитента не позднее трех дней после получения такого требования.

Требование эмитента о внесении изменений в систему ведения реестра должно содержать: имя (наименование) и паспортные данные (данные свидетельства о государственной регистрации) акционера, которому были размещены (распределены при учреждении) не полностью оплаченные акции, количество не полностью оплаченных акций, категории (тип) акций, государственный регистрационный номер выпуска.

Уполномоченный сотрудник в трехдневный срок с момента проведения операции уведомляет заказным почтовым отправлением владельца о факте перевода акций, обремененных обязательством по их полной оплате, на счет эмитента.

Эмитент не вправе исполнять распоряжение зарегистрированного лица, связанное с совершением им какой-либо сделки с акциями, обремененными обязательством по их полной оплате.

* + 1. Передача в залог.

10.7.2.1. Требуемые документы:

* залоговое распоряжение, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем (передается Эмитенту);
* письменное согласие участников долевой собственности на передачу ценных бумаг в залог, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается Эмитенту).

10.7.2.2. Если у залогодержателя ценных бумаг не открыт счет в реестре, он должен предоставить документы для открытия лицевого счета в соответствии с пунктом 10.1. настоящих Правил.

10.7.2.3. Фиксация права залога осуществляется путем внесения записи о залоге ценных бумаг по лицевому счету залогодержателя и записи об обременении заложенных ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица-залогодателя, на котором они учитываются.

10.7.2.4. Запись о залоге по лицевому счету залогодержателя содержит данные, содержащиеся в залоговом распоряжении.

10.7.2.5. Запись об обременении заложенных ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица - залогодателя содержит следующие данные в отношении каждого залогодержателя:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), или полное наименование (для юридических лиц);

- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

10.7.2.6. В отношении заложенных ценных бумаг и условий залога запись об обременении заложенных ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица - залогодателя содержит данные, содержащиеся в залоговом распоряжении.

* + 1. Передача заложенных ценных бумаг.

10.7.3.1. Передача заложенных ценных бумаг осуществляется на основании передаточного распоряжения, которое помимо залогодателя или его уполномоченного представителя должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем, если данные лицевых счетов зарегистрированного лица - залогодателя и залогодержателя не предусматривают, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя.

Одновременно с передачей заложенных ценных бумаг Эмитент вносит запись об их обременении на лицевом счете зарегистрированного лица - их приобретателя.

Передача залогодателем заложенных ценных бумаг залогодержателю осуществляется Эмитентом на основании передаточного распоряжения, подписанного залогодателем или его уполномоченным представителем.

Внесение записи о залоге при уступке прав по договору о залоге ценных бумаг осуществляется Эмитентом на основании распоряжения о передаче права залога.

Одновременно с внесением записи о залоге, при уступке прав по договору о залоге ценных бумаг Эмитент вносит изменения в данные лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя о залогодержателе.

10.7.3.2. *В распоряжении о передаче права залога содержатся следующие данные*.

В отношении лица, уступающего права по договору о залоге ценных бумаг, лица, которому соответствующие права уступаются, и залогодателя:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);

- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В отношении ценных бумаг, права по договору залога которых уступаются:

- полное наименование эмитента;

- количество;

- вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска;

- номер лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;

- номер и дата договора о залоге ценных бумаг.

В распоряжении о передаче права залога должны также содержаться данные о номере и дате договора об уступке прав по договору о залоге ценных бумаг.

10.7.3.3. Распоряжение о передаче права залога должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем, а если данные лицевых счетов зарегистрированного лица - залогодателя и залогодержателя содержат запрет на уступку прав по договору о залоге ценных бумаг без согласия залогодателя, также и залогодателем или его уполномоченным представителем.

* + 1. Прекращение залога.

10.7.4.1.Прекращение залога в связи с исполнением обязательств.

Требуемые документы:

* + залоговое распоряжение, подписанное залогодателем и залогодержателем или их уполномоченными представителями (передается Эмитенту);
  + документ, удостоверяющий личность (предъявляется Эмитенту).

10.7.4.2.Прекращение залога ценных бумаг и передача ценных бумаг в связи с обращением на них взыскания без решения суда.

Требуемые документы:

* передаточное распоряжение, подписанное залогодержателем или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию) (передается Эмитенту);
* документ, удостоверяющий личность (предъявляется Эмитенту);
* договор купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенный по результатам торгов, или в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой, протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более одного месяца.

10.7.4.3.Прекращение залога ценных бумаг и передаче ценных бумаг в связи с обращением на них взыскания по решению суда

Требуемые документы:

* документ, удостоверяющий личность (предъявляется Эмитенту);
* передаточное распоряжение, подписанное залогодержателем или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию) (передается Эмитенту);
* оригинал или засвидетельствованная копия решения суда и договор купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенный по результатам торгов, или, в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой – решения суда и протокола несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более одного месяца (передается Эмитенту).

10.7.5. Записи о прекращении залога вносятся Эмитентом также на основании:

* распоряжения о прекращении залога, подписанного залогодателем или его уполномоченным представителем (передается Эмитенту);
* протокола несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло более месяца (передается Эмитенту).
  + 1. Внесение записей о блокировании операций по лицевому счету.

10.7.6.1. Блокирование и прекращение блокирования операций по лицевому счету производится по распоряжению зарегистрированного лица, по определению или решению суда, постановлению следователя, а также на основании свидетельства о смерти, запроса от нотариуса в связи с открытием наследственного дела и иных документов, выданных уполномоченными органами.

10.7.6.2. Требуемые документы*:*

* распоряжение зарегистрированного лица на блокирование операций по лицевому счету

или

* оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о смерти

или

* запрос от нотариуса в связи с открытием наследственного дела

или

* заверенная соответствующим судом копия определения или решения суда

или

* заверенная соответствующим органом копия постановления следователя

или

* заверенная соответствующим органом копия постановления надлежащего государственного органа о наложении ареста на имущество.
  + 1. Внесение записей о снятии блокирования на операции по лицевому счету.

Требуемые документы:

* распоряжение зарегистрированного лица на снятие блокирования операций по лицевому счету, если лицевой счет был заблокирован по распоряжению зарегистрированного лица

или

* заверенные соответствующими органами копии актов органов, наложивших арест на ценные бумаги, об отмене ареста, либо копии решения, приговора или определения суда, если лицевой счет был заблокирован по решению указанных органов.

Снятие блокировки происходит также при погашении блокированных ценных бумаг.

* 1. ***Внесение изменений в реквизиты зарегистрированного лица***

10.8.1. Требуемые документы:

* анкета зарегистрированного лица;
* документы (нотариально заверенные), подтверждающие изменение имени (наименования для юридического лица).

10.8.2. В случае изменения физическим лицом фамилии, имени, отчества и (или) получения либо замены документа, удостоверяющего личность, Эмитенту должны быть предъявлены подлинники или предоставлены нотариально засвидетельствованные копии документов, указанных ниже.

При смене зарегистрированным лицом места проживания (регистрации) и документа, удостоверяющего личность, Регистратор, в случае отсутствия в новом паспорте отметки о данных старого паспорта, помимо анкеты может запросить справку из паспортно-визовой службы о смене документа, удостоверяющего личность.

Однако если в новом паспорте указаны реквизиты старого паспорта, то Эмитент может попросить вместе с анкетой зарегистрированного лица предоставить ксерокопии 2-ой, 3-ей, 19-ой страниц паспорта. При этом нотариального удостоверения ксерокопий паспорта не требуется.

При изменении фамилии, имени, отчества в результате заключения (расторжения) брака Эмитенту должен быть предоставлен документ из отделения ЗАГСа, подтверждающий произведенные изменения.

10.8.3. При внесении изменений анкетных данных зарегистрированного лица в информацию лицевого счета Регистратор обеспечивает сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица как по измененной, так и по прежней информации.

10.8.4. Внесение изменений в данные лицевых счетов зарегистрированного лица - залогодателя и залогодержателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога осуществляется Эмитентом на основании распоряжения о внесении изменений, подписанного залогодателем и залогодержателем или их уполномоченными представителями.

10.8.5. В случае если информация, содержащаяся в документах, предоставленных регистратору для внесения изменений в информацию лицевого счета, в отношении фамилии, имени, отчества и/или данных удостоверяющего личность документа физического лица или в отношении наименования и/или данных о государственной регистрации юридического лица и месте нахождения не совпадает с информацией, имеющейся в реестре, но при этом характер несовпадений позволяет предположить идентичность лица, в отношении которого представлены документы, и лица, информация о котором содержится в реестре, регистратор обязан обратиться к эмитенту и/или предыдущему реестродержателю с целью установления факта возможной ошибки эмитента или предыдущего реестродержателя, за исключением случаев, когда в системе ведения реестра имеется анкета данного лица.

В случае если информация, содержащаяся в документах, предоставленных регистратору для внесения изменений в информацию лицевого счета, в отношении фамилии, имени, отчества и/или данных удостоверяющего личность документа физического лица или в отношении наименования и/или данных о государственной регистрации юридического лица и месте нахождения не совпадает с информацией, имеющейся в реестре, но при этом характер и содержание несовпадений позволяет установить идентичность лица, в отношении которого представлены документы, и лица, информация о котором содержится в системе ведения реестра, то регистратор вправе принять решение об исправлении ошибки и проведении операции в реестре.

Эмитент или предыдущий реестродержатель, которым регистратором был направлен запрос с целью установления факта возможной ошибки эмитента или предыдущего реестродержателя, обязаны осуществить все необходимые действия для установления/опровержения возможной ошибки и направить регистратору ответ не позднее 5 рабочих дней после получения запроса.

* 1. ***Зачисление и списание ценных бумаг со счета номинального держателя /доверительного управляющего***

Для внесения в реестр записи о зачислении или списании ценных бумаг со счета номинального держателя / доверительного управляющего при передаче ценных бумаг без перехода прав собственности, Эмитенту должны быть предоставлены следующие документы:

* передаточное распоряжение
* документы, необходимые для открытия счета нового зарегистрированного лица.

В результате сделки с одновременной передачей ценных бумаг в номинальное держание, Эмитент вносит в реестр запись о переходе прав собственности в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10.2 Правил.

В случае, указанном в первом абзаце данного пункта, передаточное распоряжение должно содержать сведения о договоре, на основании которого номинальный держатель / доверительный управляющий обслуживает своего клиента.

* 1. ***Внесение записей о конвертации ценных бумаг,***

***принадлежащих отдельному владельцу***

Для внесения в реестр записи о конвертации в акции (облигации) конвертируемых ценных бумаг, принадлежащих отдельному владельцу, Эмитенту должно быть предоставлено распоряжение о конвертации, подписанное зарегистрированным лицом.

Эмитент осуществляет действия, указанные в п. 10.12.2. Правил, в соответствии с условиями и порядком осуществления конвертации, установленными в зарегистрированном решении о выпуске акций (облигаций), в которые конвертируются ценные бумаги отдельного владельца.

* 1. ***Операции, связанные с предоставлением информации из реестра***

Для получения информации из реестра обратившееся лицо предоставляет Эмитенту распоряжение (письменный запрос) на получение информации из реестра. Информация из реестра может быть предоставлена Эмитентом только в рабочее время и в месте, определенном Эмитентом. Информация выдается в письменном виде по запросу заинтересованного лица лично или высылается по почте заказным письмом.

В число лиц, имеющих право на получение информации из реестра, входят:

* эмитент;
* зарегистрированные лица или их уполномоченные представители;
* уполномоченные представители государственных органов.

10.11.1. Предоставление информации представителям государственных органов.

Представители государственных органов могут получить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11.1.1. Государственными органами, имеющими право на получение информации из реестра, являются:

* суды общей юрисдикции;
* арбитражные суды;
* служба судебных приставов-исполнителей;
* органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность;
* органы внутренних дел РФ (в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 1026-1 от 18.04.1991г. "О милиции");
* органы Федеральной службы безопасности РФ (в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 40-ФЗ от 03.04.1995г. «Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации»);
* Министерство юстиции РФ, Федеральные органы государственной охраны, органы пограничной службы РФ, таможенные органы РФ, Служба внешней разведки РФ.
* Прокуратура (в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Федерального закона № 2202-1 от 17.01.1992г. "О прокуратуре РФ").
* Антимонопольные органы;
* иные органы в соответствии с нормами федерального законодательства.

10.11.1.2. Эмитент предоставляет информацию при получении запроса в письменной форме, подписанного должностным лицом соответствующего органа, скрепленного печатью и содержащего следующие сведения:

* перечень запрашиваемой информации (с указанием имени (наименования) или категории лица (лиц) или эмитента ценных бумаг);
* вид требуемого документа (может быть указан, в случае необходимости конкретного документа (его копии);
* основания получения информации (содержащие конкретное указание на вид рассматриваемого материала возбужденного уголовного дела, производства и т.д.).

10.11.2. Предоставление информации зарегистрированным лицам.

Эмитент предоставляет зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям информацию из реестра на основании письменного распоряжения на получение информации, подписанного зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем, в виде следующих документов:

* Выписка (справка) из реестра.
* Уведомление о совершенной операции (о зачислении или списании ценных бумаг со счета).
* Выписка (справка) из реестра в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога.
* Данные из реестра об имени (полном наименовании) зарегистрированных в реестре владельцев, количестве, категории (типе или серии) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг (для владельцев и номинальных держателей более чем одного процента голосующих акций эмитента).
* Справка об операциях по лицевому счету зарегистрированного лица за любой указанный период времени.
* Справка о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных категории (типа).
* Справка о наличии на лицевом счете зарегистрированного лица указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа или серии) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг определенного вида, категории (типа или серии).
* Информация об эмитенте, его учредителях, а также о размере объявленного и оплаченного уставного капитала.
* Другие данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, внутренними документами Эмитента.
  1. ***Прочие операции***

10.12.1. Размещение ценных бумаг.

10.12.1.1. При распределении дополнительные акций, а также размещении иных ценных бумаг посредством подписки Эмитент выполняет следующие действия:

* вносит в реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с пунктом 3.2 Правил;
* зачисляет на эмиссионный счет ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг;
* открывает лицевые счета зарегистрированным лицам и посредством списания ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента зачисляет на них ценные бумаги в количестве, указанном в документах, являющихся основанием для внесения в реестр записей о приобретении ценных бумаг;
* проводится аннулирование неразмещенных ценных бумаг на основании отчета об итогах выпуска ценных бумаг;
* проводится сверка количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

10.12.1.2. Требуемые документы:

* подлинник решения о выпуске ценных бумаг;
* копия уведомления о регистрации данного выпуска ценных бумаг.

10.12.2. Конвертация ценных бумаг.

10.12.2.1.При размещении ценных бумаг посредством конвертации Эмитенту необходимо произвести следующие действия:

* внести в реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с п. 3.2. настоящих Правил,
* зачислить на эмиссионный счет эмитента ценные бумаги, в которые конвертируются ценные бумаги предыдущего выпуска, в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг;
* провести конвертацию ценных бумаг посредством перевода соответствующего количества ценных бумаг нового выпуска с эмиссионного счета эмитента на лицевые счета зарегистрированных лиц и перевода ценных бумаг предыдущего выпуска с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет эмитента;
* провести аннулирование ценных бумаг предыдущего выпуска;
* провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

10.12.2.2. Требуемые документы:

* подлинник решения о выпуске ценных бумаг;
* копия уведомления о регистрации данного выпуска ценных бумаг.

10.12.3. Аннулирование ценных бумаг.

10.12.3.1. Внесение записи об аннулировании ценных бумаг осуществляется в случаях:

* размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;
* уменьшения уставного капитала акционерного общества;
* конвертации ценных бумаг;
* признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);
* погашения ценных бумаг;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.12.3.2. В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске, Эмитент вносит запись об аннулировании не размещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете Эмитента на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг в течение трех рабочих дней с даты получения такого отчета.

10.12.3.3. В случае уменьшения уставного капитала акционерного общества Эмитент вносит запись об аннулировании выкупленных эмитентом акций, учитываемых на его лицевом счете, в течение одного рабочего дня с даты регистрации соответствующих изменений в уставе акционерного общества, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.12.3.4. В случае конвертации ценных бумаг запись об аннулировании ценных бумаг предыдущего выпуска вносится Эмитентом после исполнения операций по конвертации.

10.12.3.5. В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным Эмитент:

* на третий рабочий день после получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг приостанавливает все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;
* осуществляет списание ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;
* в срок не позднее 4 дней с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг составляет список владельцев этих ценных бумаг в двух экземплярах с включением в него следующих сведений:
  1. полное наименование эмитента, его место нахождения, наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента, номер и дату регистрации;
  2. фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
  3. номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована;
  4. количество ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и/или в отношении которых осуществлено блокирование операций;
     + вид зарегистрированного лица.

10.12.3.6. Список владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, составляется на дату приостановки операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц.

Не позднее следующего дня после составления списка владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, вносит в реестр запись об аннулировании ценных бумаг Эмитента.

10.12.4. Погашение ценных бумаг.

10.12.4.1. Порядок погашения может быть предусмотрен решением о выпуске ценных бумаг. Если процедура погашения не определена, Эмитент выполняет следующие действия:

* в день погашения ценных бумаг, установленный решением об их выпуске, приостанавливает по счетам зарегистрированных лиц все операции, связанные с обращением ценных бумаг,
* в течение одного дня с даты предоставления Эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, осуществляет списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на лицевой счет Эмитента,
* вносит запись об аннулировании ценных бумаг.

10.12.4.2. Документом, подтверждающим проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, считается список владельцев с указанием (для каждого из владельцев в списке) полного наименования или фамилии, имени, отчества и количества ценных бумаг, подлежащих погашению.

Список должен сопровождаться письмом эмитента с распоряжением уполномоченному сотруднику произвести списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на лицевой счет эмитента в соответствии с прилагаемым списком.

10.12.5. Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.

10.12.5.1. Требуемые документы:

* распоряжение о подготовке списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
* копия протокола органа управления эмитента, принявшего решение о выплате доходов, скрепленная печатью и заверенная подписью руководителя эмитента.

10.12.5.2. Распоряжение о подготовке списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам

Распоряжение должно содержать следующие сведения:

* полное наименование эмитента;
* орган управления эмитента, принявший решение о выплате доходов по ценным бумагам, дату и номер соответствующего протокола;
* дату, на которую должен быть составлен список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
* форму, в которой предлагается осуществлять выплату доходов;
* размер выплачиваемых доходов по каждому виду, категории (типу или серии) ценных бумаг;
* дату выплаты доходов;
* данные агента(ов) по выплате доходов (при его (их) наличии).

10.12.5.3. Список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.

Список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, содержит следующие данные:

* фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица,
* вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации),
* место проживания или регистрации (место нахождения);
* адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
* количество ценных бумаг с указанием вида, категории (типа);
* сумма начисленного дохода;
* сумма налоговых выплат, подлежащая удержанию;
* сумма к выплате.

10.12.6. Подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

По распоряжению Эмитента или лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченный сотрудник предоставляет список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составленный на дату, указанную в распоряжении.

Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерация несет обратившееся лицо.

Требуемые документы:

10.12.6.1. По требованию уполномоченных представителей эмитента:

* распоряжение о подготовке списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, на определенную дату, скрепленное печатью и заверенное подписью руководителя эмитента.

10.12.6.2.По требованию иных лиц:

В случае если по требованию лиц, имеющих право требовать созыва внеочередного собрания акционеров, Совет директоров (наблюдательный совет) Эмитента не принял решение о созыве внеочередного собрания акционеров или принял решение об отказе от его созыва в установленные сроки, для подготовки списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, указанные лица должны предоставить Регистратору следующие документы:

* распоряжение о подготовке списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, на определенную дату;
* документы, подтверждающие получение Обществом требования о проведении собрания и/или копию протокола заседания Совета директоров (наблюдательного совета), принявшего решение об отказе от созыва внеочередного общего собрания акционеров, скрепленную печатью и заверенную подписью руководителя эмитента, или документ, подтверждающий непринятие Советом директоров (наблюдательным советом) эмитента в установленные сроки решения о созыве внеочередного общего собрания акционеров;

Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров выдается в таких случаях на основании договора между Регистратором и лицами, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

10.12.6.3. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, содержит следующие данные:

* + фамилия, имя, отчество (полное наименование) акционера;
  + вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
  + место проживания или регистрации (место нахождения);
  + адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
  + количество акций с указанием категории (типа).

В список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, включаются:

* + акционеры - владельцы обыкновенных акций общества;
  + акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, предоставляющих в соответствии с его уставом право голоса;
  + акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, размер дивиденда по которым определен в уставе общества (за исключением кумулятивных привилегированных акций общества), в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров общества (независимо от основания) не было принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа или было принято решение о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа;
  + акционеры - владельцы кумулятивных привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров, на котором в соответствии с уставом должно было быть принято решение о выплате по этим акциям накопленных дивидендов, такое решение (независимо от основания) не было принято или было принято решение о неполной выплате накопленных дивидендов;
  + акционеры - владельцы привилегированных акций общества, в случае, если в повестку дня этого общего собрания акционеров общества включен вопрос о реорганизации или ликвидации общества;
  + акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если в повестку дня этого общего собрания акционеров общества включен вопрос о внесении в устав общества изменений или дополнений, ограничивающих права акционеров - владельцев этого типа привилегированных акций;
  + иные лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае если акции общества переданы в доверительное управление, в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, включаются доверительные управляющие, за исключением случаев, когда доверительный управляющий не вправе осуществлять право голоса по акциям, находящимся в доверительном управлении.

10.12.6.4. Не полностью оплаченные обществу акции (за исключением не полностью оплаченных обществу акций, приобретенных при его создании учредителями) при составлении списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, не учитываются*.*

***11. Взаимодействие номинального держателя с Эмитентом***

11.1. Для осуществления прав, удостоверенных ценными бумагами, Эмитент вправе требовать от номинального держателя предоставления списка владельцев, в отношении ценных бумаг которых он является номинальным держателем, по состоянию на определенную дату.

Номинальный держатель обязан составить требуемый список и направить его в течение семи дней после получения требования. Если требуемый список необходим для составления реестра, то номинальный держатель не получает за составление этого списка вознаграждения.

Список должен содержать данные, необходимые для составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, указанные в пункте 10.12.6.2 Правил.

11.2. Номинальный держатель несет ответственность за отказ от предоставления указанного списка Эмитенту перед своими клиентами, эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Список в письменной форме должен быть подписан уполномоченным представителем номинального держателя и скреплен печатью.

11.4. Если номинальный держатель не предоставил Эмитенту в семидневный срок указанный список, Эмитент обязан в течение десяти дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомить, федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг России.

***12. Порядок исправления ошибок, допущенных Регистратором***

12.1. При обнаружении ошибок не допускается аннулирование ошибочных записей.

12.2. В случае обнаружения собственной ошибки Эмитент в течение одного рабочего дня с даты ее обнаружения составляет Акт об обнаружении ошибки и на его основании вносит в реестр информацию об ошибочной записи.

12.3. В случае, если после внесения в реестр ошибочной записи по лицевым счетам (счету) зарегистрированных лиц, Эмитент не проводил операции (в том числе, не выдавал информацию) по указанным лицевым счетам (счету), изменившие их состояние, то на основании Акта об исправлении ошибки, Эмитент вносит в реестр следующие исправительные записи:

* + запись, возвращающая лицевые счета (счет) зарегистрированных лиц в состояние, предшествующее ошибочной записи (исправительная проводка);
  + запись, которую было необходимо внести на основании распоряжения уполномоченного лица.

12.4. В случае если после внесения в реестр ошибочной записи по лицевым счетам (счету) зарегистрированных лиц, Эмитент проводил операции (в том числе, выдавал информацию), повлекшие изменения состояния указанных лицевых счетов (счета) зарегистрированных лиц, Эмитент осуществляет следующие действия:

* + одновременно с составлением Акта об обнаружении ошибки направляет уведомления всем зарегистрированным (и иным заинтересованным) лицам, состояние лицевых счетов которых изменилось в результате ошибочной записи, о допущенной ошибке и действиях, которые необходимо предпринять для ее устранения;
  + вносит в реестр исправительные записи, позволяющие привести состояние лицевых счетов всех зарегистрированных лиц в соответствие с распоряжениями зарегистрированных лиц и/или документами, подтверждающими их права на ценные бумаги, с оформлением Акта об исправлении ошибки.

***13. Операция объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг***

13.1. Основанием для проведения Эмитентом операции объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг (далее–операция объединения выпусков) является уведомление регистрирующего органа об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера).

13.2. Эмитент проводит операцию объединения дополнительных выпусков ценных бумаг не позднее 5 дней с даты получения уведомления регистрирующего органа.

13.3. При проведении операции объединения выпусков ценных бумаг Эмитента Эмитент обязан:

* внести в систему ведения реестра информацию о дате государственной регистрации и индивидуальном государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, наименовании регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг; виде, категории (типе) ценных бумаг; номинальной стоимости одной ценной бумаги; количестве ценных бумаг в выпуске; форме выпуска ценных бумаг; размере дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям);
* провести операцию объединения выпусков ценных бумаг;
* провести сверку количества ценных бумаг эмитента, указанного в уведомлении регистрирующего органа, с количеством ценных бумаг эмитента, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

13.4. Не позднее следующего дня после проведения операции объединения выпусков ценных бумаг, Эмитент направляет номинальным держателям, зарегистрированным в системе ведения реестра, уведомление об объединении выпусков ценных бумаг. Уведомление должно содержать:

* полное наименование эмитента, объединение выпусков которого проведено;
* индивидуальные номера (коды) объединяемых выпусков ценных бумаг и индивидуальный номер (код) объединенного выпуска;
* количество ценных бумаг объединенного выпуска, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
* дату проведения операции объединения выпусков ценных бумаг Эмитента;
* подпись уполномоченного сотрудника и печать Эмитента.

13.5. Эмитент не вправе в течение 6 месяцев после проведения операции объединения выпусков отказывать зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю) и иным лицам, имеющим право требовать проведения операций в реестре, в проведении операции в реестре на основании несоответствия указанного в распоряжении зарегистрированного лица государственного регистрационного номера дополнительного выпуска ценных бумаг индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

13.6. Эмитент обязан обеспечить проведение операции объединения выпусков таким образом, чтобы сохранить в системе ведения реестра информацию об учете ценных бумаг и операциях с ними до объединения выпусков.

***14. Операция аннулирования индивидуального номера (кода)***

***дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг***

14.1. Основанием для проведения Эмитентом операции аннулирования индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска ценных бумаг и объединения ценных бумаг дополнительного выпуска с ценными бумагами выпуска, по отношению к которому они являются дополнительными (далее – операция аннулирования кода дополнительного выпуска), является уведомление регистрирующего органа об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг.

14.2. Эмитент проводит операцию аннулирования кода дополнительного выпуска не позднее 5 дней с даты получения уведомления регистрирующего органа.

14.3. При проведении операции аннулирования кода дополнительного выпуска Эмитент обязан:

* провести операцию аннулирования кода дополнительного выпуска посредством внесения в реестр записи об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска и присвоении ценным бумагам дополнительного выпуска индивидуального государственного регистрационного номера выпуска, к которому этот выпуск является дополнительным;
* провести сверку количества ценных бумаг эмитента с суммарным количеством ценных бумаг эмитента и ценных бумаг дополнительного выпуска до проведения операции аннулирования кода;
* провести сверку количества ценных бумаг эмитента с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

14.4. Не позднее следующего дня после проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска Эмитент направляет номинальным держателям, зарегистрированным в системе ведения реестра, уведомление об аннулировании кода дополнительного выпуска. Уведомление должно содержать:

* полное наименование эмитента, объединение выпусков которого проведено;
* индивидуальный номер (код) дополнительного выпуска ценных бумаг и индивидуальный номер (код) выпуска, по отношению к которому данный выпуск является дополнительным;
* количество ценных бумаг эмитента, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
* дату проведения операции аннулирования кода;
* подпись уполномоченного сотрудника и печать Эмитента.

14.5. Эмитент не вправе в течение 1 месяца после проведения операции аннулирования кода отказывать зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю) и иным лицам, имеющим право требовать проведения операций в реестре, в проведении операции в реестре на основании несоответствия указанного в распоряжении зарегистрированного лица индивидуального государственного регистрационного номера дополнительного выпуска ценных бумаг индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

14.6. Эмитент обязан обеспечить проведение операции аннулирования кода дополнительного выпуска таким образом, чтобы сохранить в системе ведения реестра информацию об учете ценных бумаг дополнительного выпуска и операциях с ними до проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска.

***15. Правила регистрации, обработки и хранения входящей документации***

15.1. Правила приема и требования к документам, поступающим Эмитенту установлены пунктом 4 Правил.

15.2. Способы предоставления распоряжений Регистратору установлены пунктом 5 Правил.

15.3. Эмитент проводит операции в сроки, установленные подпунктом 9.2. п. 9 Правил.

15.4. Операции Эмитента состоят из следующих технологических стадий:

15.4.1. Прием документов для проведения операции:

* + проверка полномочий лица, предоставившего документы для проведения операции;
  + проверка правильности оформления документов и их соответствие требованиям, установленным в пункте 4 Правил;
  + проверка комплектности документов, предоставленных для проведения операции;
  + выдает обратившемуся лицу акт приема-передачи документов, с отметкой о дате приема, фамилии, имени, отчестве уполномоченного лица Эмитента его подписью и печатью Эмитента;
  + регистрация полученных документов в журнале учета входящих документов с проставлением на документе входящего номера, даты получения и подписи Эмитента, осуществляющего прием/выдачу документов.

15.4.2.Назначение поручений:

* + проверка полномочий лица, подписавшего распоряжение;
  + сверка подписи лица, подписавшего распоряжение;
  + сверка данных, содержащихся в распоряжении, с данными реестра;
  + при несовпадении данных или подписи передача контролеру документов для формирования уведомления об отказе в проведении операции в случаях, предусмотренных пунктом 8 Правил
  + назначение по принятым документам необходимых поручений.

15.4.3. Экспертиза, проведение операции или передача документов для формирования уведомления об отказе в проведении операции в случаях, предусмотренных пунктом 8 Правил;

* + внесение записи в реестр или формирование информации из реестра с проставлением на документах номера операции, даты проведения в реестре, подписи Эмитента, осуществляющего экспертизу и проведение операций в реестре;
  + регистрация документов, предоставляемых из реестра в проведении операции в журнале учета исходящих документов.

15.5. Сотрудники Эмитента обязаны проставлять служебные отметки на документах согласно п.п.15.4.1,15.4.3.

Распоряжение одного зарегистрированного лица должно исполняться разными сотрудниками Эмитента.

Приложения к Правилам ведения реестра

Приложение №1

**Типы операций**

1. Открытие записи с информацией об эмитенте

2. Открытие эмиссионного счета

3. Открытие записи с информацией о регистраторе

4. Открытие записи с информацией о выпуске ценных бумаг

5. Открытие лицевого счета физического лица

6. Открытие лицевого счета юридического лица

7. Открытие лицевого счета эмитента

8. Открытие лицевого счета «ЦБ неустановленных лиц»

9. Размещение ЦБ при создании АО (распределение акций)

10. Размещение ЦБ с эмиссионного счета на л/с зарег.лиц

11. Изменения в информацию

12. Переход прав собственности на ЦБ

13. Передача ЦБ в залог

14. Переход прав собственности на заложенные ЦБ

15. Прекращение залога ЦБ

16. Блокирование операций на л/с

17. Прекращения блокирования операций на л/с

18. Обременение ЦБ обязательством полной оплаты

19. Снятие обременения ЦБ обязательством полной оплаты

20. Переход прав собственности на ЦБ, обремененные обязательством полной оплаты

21. Зачисление ЦБ на л/с номинального держателя

22. Списание ЦБ с л/с номинального держателя

23. Зачисление ЦБ на л/с доверительного управляющего

24. Списание ЦБ с л/с доверительного управляющего

25. Списание ЦБ с эмиссионного счета на л/сч «ЦБ неустановленных лиц»

26. Списание ЦБ с л/сч «ЦБ неустановленных лиц»

27. Размещение при конвертации по всем лицевым счетам

28. Размещение при конвертации по одному лицевому счету

29. Списание ЦБ с л/с зар. лица на лицевой счет эмитента

30. Списание ЦБ с л/с зар. лица на эмиссионный счет

31. Списание ЦБ с лицевого счета эмитента на эмиссионный счет

32. Выдача выписки из реестра

33. Выдача справки о наличии на л/с ЦБ

34. Выдача уведомления об операции

35. Выдача справки об операциях по л/с за период

36. Выдача списка участников собрания акционеров

37. Выдача данных из реестра по требованию влад. более 1% акций

38. Выдача списка лиц, имеющих право на получение доходов по ЦБ

39. Выдача нестандартной информации

40. Аннулирование (погашение) ЦБ

41. Аннулирование кода дополнительного выпуска акций

42. Объединение выпусков акций

43. Отказ

44. Исправление технической ошибки

Приложение №2

**Анкета зарегистрированного юридического лица**

Вх. №\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен Лицевой счет № \_\_

**Наименование эмитента**

**АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА**

для юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сокращенное наименование)*

№ государственной регистрации (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, осуществляющего регистрацию)*

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип лицевого счета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения выписок из реестра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма выплаты доходов по ценным бумагам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наличная или безналичная)*

Банковские реквизиты *(при безналичной форме выплаты доходов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплатильщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должностные лица, имеющие по уставу право подписи без доверенностей от имени юридического лица** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (образец подписи)*

ОБРАЗЕЦ ПЕЧАТИ:

**Подписи лиц подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись уполномоченного лица регистратора)**

Приложение №3

**Анкета зарегистрированного физического лица**

Вх. №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен Лицевой счет № \_\_

**Наименование эмитента**

**АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА**

для физических лиц

ФАМИЛИЯ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЯ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕСТВО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Наименование удостоверяющего документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия документа \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даты выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществившего выдачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Место проживания (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тип лицевого счета:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения выписок из реестра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма выплаты доходов по ценным бумагам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наличная или безналичная)*

Банковские реквизиты *(при безналичной форме выплаты доходов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика *(при наличии)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец подписи зарегистрированного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«**Подтверждаю» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица регистратора)

Приложение №4

**Передаточное распоряжение и договора**

Вх. №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен Лицевой счет № \_\_

**ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Настоящим просим перерегистрировать с ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ, на ЛИЦО, НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, следующие ценные бумаги:

полное наименование эмитента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид, категория (тип) ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер выпуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ: ❑ не обременены никакими обязательствами ❑ являются предметом залога

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:

название и реквизиты документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

Номер лицевого счета

❑ владелец ❑ номинальный держатель ❑ доверительный управляющий

фио (полное наименование) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование удостоверяющего документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИЦО, НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

Номер лицевого счета

❑ владелец ❑ номинальный держатель ❑ доверительный управляющий

фио (полное наименование) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование удостоверяющего документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: Доверенность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование удостоверяющего документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись Зарегистрированного лица, передающего цен-  ные бумаги, или его уполномоченного представителя  М.П.(для юридического лица) | Подпись зарегистрированного Подпись лица, на лицевой счет которого  залогодержателя или его должны быть зачислены ценные бумаги,  уполномоченного представителя или его уполномоченного представителя  М.П. М.П. |

Примечание:

Поле "номер лицевого счета" должно заполняться только в случае наличия у зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги, и (или) лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, нескольких лицевых счетов в реестре.

Поля "Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя", "Подпись лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя" должны заполняться только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ценных бумаг.

.

Приложение №5

**Договора и соглашения**

**Д О Г О В О Р**

**купли-продажи ценных бумаг**

**(между физическими лицами)**

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан: (индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**и ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан: (индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь действующим Российским законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец обязуется передать Покупателю в собственность, а Покупатель обязуется принять у Продавца и оплатить следующие ценные бумаги ( в дальнейшем ЦБ):

**Наименование ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эмитент**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номинал ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Цена за одну ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общая сумма сделки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Указанные ЦБ принадлежат Продавцу по праву собственности, не обременены залоговыми или иными обязательствами.

3. Покупатель оплатит Продавцу стоимость ЦБ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания настоящего договора, а Продавец оформит передаточное распоряжение реестродержателю в пользу Покупателя.

4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Право собственности на ЦБ переходит от Продавца к Покупателю после внесения изменений в реестр акционеров (эмитент:) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Услуги, связанные с перерегистрацией ЦБ, оплачиваются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(покупателем, продавцом)

7. Передача ЦБ влечет за собой передачу всех прав в совокупности, вытекающих из права владения ЦБ.

8. Споры, возникающие между сторонами по вопросам совершения настоящей сделки, решаются в установленном законом порядке.

9. Особые условия договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон: Продавцу и Покупателю.

***ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Д О Г О В О Р**

**купли-продажи ценных бумаг**

**(между физическим и юридическим лицами)**

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан: (индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**и ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лце\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании (Устава, доверенности от..)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь действующим Российским законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец обязуется передать Покупателю в собственность, а Покупатель обязуется принять у Продавца и оплатить следующие ценные бумаги ( в дальнейшем ЦБ):

**Наименование ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эмитент**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номинал ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Цена за одну ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общая сумма сделки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Указанные ЦБ принадлежат Продавцу по праву собственности, не обременены залоговыми или иными обязательствами.

3. Покупатель оплатит Продавцу стоимость ЦБ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания настоящего договора, а Продавец оформит передаточное распоряжение реестродержателю в пользу Покупателя.

4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Право собственности на ЦБ переходит от Продавца к Покупателю после внесения изменений в реестр акционеров (эмитент:) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Услуги, связанные с перерегистрацией ЦБ, оплачиваются (покупателем, продавцом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Передача ЦБ влечет за собой передачу всех прав в совокупности, вытекающих из права владения ЦБ.

8. Споры, возникающие между сторонами по вопросам совершения настоящей сделки, решаются в установленном законом порядке.

9. Особые условия договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон: Продавцу и Покупателю.

***ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ ПОКУПАТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

м.п.

**Д О Г О В О Р**

**купли-продажи ценных бумаг**

**(между юридическим и физическим лицами)**

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквиз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании (Устава, доверенности от..) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**и ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан: (индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь действующим Российским законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец обязуется передать Покупателю в собственность, а Покупатель обязуется принять у Продавца и оплатить следующие ценные бумаги ( в дальнейшем ЦБ):

**Наименование ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эмитент**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номинал ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Цена за одну ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общая сумма сделки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Указанные ЦБ принадлежат Продавцу по праву собственности, не обременены залоговыми или иными обязательствами.

3. Покупатель оплатит Продавцу стоимость ЦБ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания настоящего договора, а Продавец оформит передаточное распоряжение реестродержателю в пользу Покупателя.

4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Право собственности на ЦБ переходит от Продавца к Покупателю после внесения изменений в реестр акционеров (эмитент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Услуги, связанные с перерегистрацией ЦБ, оплачиваются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(покупателем, продавцом)

7. Передача ЦБ влечет за собой передачу всех прав в совокупности, вытекающих из права владения ЦБ.

8. Споры, возникающие между сторонами по вопросам совершения настоящей сделки, решаются в установленном законом порядке.

9. Особые условия договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон: Продавцу и Покупателю.

***ОТ ПРОДАВЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

м.п.

**Д О Г О В О Р**

**купли-продажи ценных бумаг**

**(между юридическими лицами)**

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании (Устава, доверенности от..) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**и ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании (Устава, доверенности от..) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь действующим Российским законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец обязуется передать Покупателю в собственность, а Покупатель обязуется принять у Продавца и оплатить следующие ценные бумаги ( в дальнейшем ЦБ):

**Наименование ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эмитент**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номинал ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Цена за одну ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общая сумма сделки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Указанные ЦБ принадлежат Продавцу по праву собственности, не обременены залоговыми или иными обязательствами.

3. Покупатель оплатит Продавцу стоимость ЦБ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания настоящего договора, а Продавец оформит передаточное распоряжение реестродержателю в пользу Покупателя.

4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Право собственности на ЦБ переходит от Продавца к Покупателю после внесения изменений в реестр акционеров (эмитент:)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Услуги, связанные с перерегистрацией ЦБ, оплачиваются (покупателем, продавцом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Передача ЦБ влечет за собой передачу всех прав в совокупности, вытекающих из права владения ЦБ.

8. Споры, возникающие между сторонами по вопросам совершения настоящей сделки, решаются в установленном законом порядке.

9. Особые условия договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон: Продавцу и Покупателю.

***ОТ ПРОДАВЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ ПОКУПАТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

м.п. м.п.

**Д О Г О В О Р**

**мены ценных бумаг**

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Гражданин** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан: (индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**и Гражданин \_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

(кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан: (индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем Первой и Второй Сторонами соответственно, руководствуясь действующим Российским законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Стороны производят обмен ЦБ.

2. Первая Сторона передает Второй Стороне следующие ценные бумаги (ЦБ)

**Наименование ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эмитент**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номинал ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Цена за одну ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общая сумма:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3. Вторая Сторона передает Первой Стороне следующие ЦБ

**Наименование ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эмитент**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номинал ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Цена за одну ЦБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общая сумма:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2. Указанные ЦБ принадлежат Сторонам по праву собственности, не обременены залоговыми или иными обязательствами.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сторона оплатит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стороне разницу в оценке стоимости ЦБ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней с даты подписания настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Право собственности на ЦБ переходит после внесения изменений в реестр акционеров эмитентов.

6. Услуги, связанные с перерегистрацией ЦБ, оплачиваются каждой Стороной самостоятельно.

7. Передача ЦБ влечет за собой передачу всех прав в совокупности, вытекающих из права владения ЦБ.

8. Споры, возникающие между сторонами по вопросам совершения настоящей сделки, решаются в установленном законом порядке.

9. Особые условия договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

**ДОГОВОР**

**дарения ценных бумаг**

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( Ф.И.О. для физических лиц или полное наименование для юридических лиц )

удостоверяющий документ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(паспорт, свидет. о регистр., иное )*

выдан ( кем , когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*(для юридических лиц - должность и Ф.И.О. должностного лица):*

***в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем **«Даритель»**, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( Ф.И.О. для физических лиц или полное наименование для юридических лиц )

удостоверяющий документ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(паспорт, свидет. о регистр., иное )*

выдан ( кем , когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*(для юридических лиц - должность и Ф.И.О. должностного лица):*

***в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем **«Одаряемый»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Даритель безвозмездно передает Одаряемому в собственность, а Одараемый с благодарностью принимает в дар следующие ценные бумаги (в дальнейшем ЦБ):

**Наименование ЦБ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эмитент**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номинал ЦБ**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2. Стоимость указанного дара составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3. Указанные ЦБ принадлежат Дарителю по праву собственности, не обременены залоговыми и иными обязательствами.

4. Одаряемый вправе отказаться от дара, полученного по настоящему договору, до передачи дара. При этом отказ от дара должен быть совершен в письменной форме, и Даритель вправе потребовать от Одаряемого возмещения реального ущерба, причиненного отказом принять дар.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Право собственности на ЦБ переходит от Дарителя к Одаряемому после внесения изменений в реестр владельцев ЦБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование Эмитента)

7. Передача ЦБ влечет за собой передачу всех прав в совокупности, вытекающих из права владения ЦБ.

8. Услуги, связанные с перерегистрацией ценных бумаг, оплачиваются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дарителем/одаряемым)

9. Настоящий договор подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон: Дарителю и Одаряемому.

10. Адреса сторон:

Даритель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одаряемый: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАРИТЕЛЬ: ОДАРЯЕМЫЙ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о разделе имущества**

**между участниками общей (долевой) собственности**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся:

*(№ п/п, Фамилия, Имя, Отчество, паспорт-серия, номер, кем выдан, когда выдан, индекс, адрес):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь участниками общей (долевой) собственности, заключили настоящее соглашение о том, что имущество, состоящее из следующих именных акций:

Эмитент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество обыкновенных акций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) штук;

Количество привилегированных акций: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) штук

делится между нами следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Кол-во обыкновенных акций | Кол-во привилегированных акций |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Оставшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук обыкновенных и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук привилегированных именных акций

являются общей долевой собственностью. Распоряжение, владение и пользование данными акциями осуществляется по соглашению всех указанных в Соглашении участников.

Подписи участников Соглашения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №6

**Залоговое распоряжение**

Вх. №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен Лицевой счет № \_\_

###### ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Настоящим просим внести в реестр запись о:**

** возникновении залога  прекращении залога, вид залога:  простой  иной:**

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эмитента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, категория (тип) ценных бумаг *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

государственный регистрационный номер выпуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописью

**ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:**  не обременены никакими обязательствами

  являются предметом другого залога, Договор № от

**ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:**

название и реквизиты документа *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:**

№ лицевого счета

ФИО (полное наименование) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование удостоверяющего документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи(регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:**

ФИО (полное наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование удостоверяющего документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи(регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сертификаты ценных бумаг находятся у: |  залогодателя |  залогодержателя |
| Право получения дохода по ценным бумагам принадлежит |  залогодателю |  залогодержателю |
| Право пользования ценными бумагами принадлежит |  залогодателю |  залогодержателю |
| Условия пользования: | | |

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:** Доверенность № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » г.

ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверяющий документ: наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подпись залогодателя**  или его уполномоченного представителя |  | **Подпись залогодержателя**  или его уполномоченного представителя |
| м.п. |  | м.п. |

Приложение №7

**Распоряжение о блокировании операций по лицевому счету**

Вх. №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен Лицевой счет № \_\_

**Наименование эмитента**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О БЛОКИРОВАНИИ ОПЕРАЦИЙ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ**

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( Ф.И.О. для физических лиц или полное наименование для юридических лиц )

удостоверяющий документ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(паспорт, свидетельство о регистрации, иное)*

выдан ( кем, когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(для юридического лица)*

***Настоящим прошу внести в реестр владельцев именных ценных бумаг запись о факте:***

❑ блокирования операций

❑ прекращения блокирования операций

***следующих ценных бумаг :***

Вид, категория (тип) ценных бумаг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) штук.

**Подпись Зарегистрированного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. (для юридических лиц)

Приложение №8

**Распоряжение на выдачу выписки (справки)**

Вх. №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен Лицевой счет № \_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ВЫПИСКИ (СПРАВКИ)**

***Настоящим прошу выдать выписку/справку из реестра акционеров***

**Наименование эмитента**

Зарегистрированное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (владелец или иное)

ФИО (или полное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование удостоверяющего документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип выписки/справки

❑ выписка из реестра о текущем состоянии счета

❑ справка об операциях по лицевому счету за период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ справка о наличии на лицевом счете следующего количества ЦБ:

Вид, категория (тип) ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер выпуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: Доверенность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование удостоверяющего документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (для юридического лица)

Получено. Подпись получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №9

**Распоряжение на предоставление информации из реестра**

Вх. №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен Лицевой счет № \_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( полное наименование эмитента )*

**Обратившееся лицо :**

❑ эмитент  владелец ❑ номинальный держатель ❑ залогодержатель

❑ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Ф.И.О для физических лиц или полное наименование для юридических лиц )*

***лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Содержание запроса :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись обратившегося лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МП (для юридического лица)

Приложение №10

**Формы выписки из реестра акционеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВЫПИСКА |  |  |  |
| ИЗ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ N | |  |  |
| Полное наименование эмитента: |  |  |  |
| Место нахождения эмитента: |  |  |  |
| Орган,номер, дата госрегистрации: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Настоящая выписка подтверждает, что на момент ее выдачи | | |  |
|  |  |  |  |
| ФИО (наименование) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (владельцем и т.п.) |  |  |  |
| следующих ценных бумаг (ЦБ) |  |  |  |
| Вид, категория (тип) ЦБ | Государственный регистрационный номер | Номинальная стоимость ЦБ(руб.) | Общее количество ЦБ |
|  |  |  |  |
| Все указанные ЦБ являются не блокированными и не обремененными обязательствами | | | |
| Реестр ведется эмитентом самостоятельно. | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Дата выдачи: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицо регистратора | |  |  |
| МП |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Настоящая выписка не является ценной бумагой. | |  |  |
| Ее утеря или передача не влечет перехода права собственности. | | |  |

В случае обременений или блокирования форма выписки следующая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЫПИСКА | | | | |  | |  | | |  | |
| ИЗ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ N | | | | | | |  | | |  | |
| Полное наименование эмитента: | | | | |  | |  | | |  | |
| Место нахождения эмитента: | | | | |  | |  | | |  | |
| Орган,номер, дата госрегистрации: | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
| Настоящая выписка подтверждает, что на момент ее выдачи | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
| ФИО (наименование) | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
| является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (владельцем и т.п.) | | | | |  | |  | | |  | |
| следующих ценных бумаг (ЦБ) | | | | |  | |  | | |  | |
| Вид, категория (тип) ЦБ | Государ-ный регис-ный номер | Номинальная стоимость ЦБ(руб.) | Общее кол-во ЦБ | | Число заблок. | | Число неполн.опл. | Число залож. ЦБ | | залогодержатель № л.сч | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Реестр ведется эмитентом самостоятельно. | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
| Дата выдачи: | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
| Уполномоченное лицо регистратора | | | | | | |  | | |  | |
| МП | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
| Настоящая выписка не является ценной бумагой. | | | | | | |  | | |  | |
| Ее утеря или передача не влечет перехода права собственности. | | | | | | | | | |  | |

Приложение №11

**Справка о наличии ценных бумаг на лицевом счете**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СПРАВКА |  |  |  |  |
| О НАЛИЧИИ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ N: \_\_\_ ЦЕННЫХ БУМАГ | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Полное наименование эмитента: |  |  |  |  |
| Место нахождения эмитента: |  |  |  |  |
| Орган,номер, дата госрегистрации: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Настоящая справка подтверждает, что на момент ее выдачи | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ФИО (наименование) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| является \_\_\_\_\_\_ (владельцем и т.п.) |  |  |  |  |
| следующих ценных бумаг (ЦБ) |  |  |  |  |
| Вид, категория, (тип) ЦБ | Государственный регистрационный номер | Номинальная стоимость ЦБ(руб.) | Общее количество ЦБ | |
|  |  |  |  |  |
| Реестр ведется эмитентом самостоятельно. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Дата выдачи: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Уполномоченное лицо регистратора |  |  |  |  |
| МП |  |  |  |  |

Приложение №12

**Уведомление о результатах операции**

|  |
| --- |
| ФИО (полное наименование) |
|  |
| УВЕДОМЛЕНИЕ |
| ------------------------------------------------------------------------ |
| Входящий номер |
| Основание для внесения записи |
| Дата исполнения операции |
| ------------------------------------------------------------------------ |
| N лицевого счета списания |
| Наименование (ФИО) |
| Вид зарегистрированного лица |
| N лицевого счета зачисления |
| Наименование (ФИО) |
| Вид зарегистрированного лица |
| Полное наименование эмитента |
| Место нахождения эмитента |
|  |
| Орган, N и дата регистрации |
| Гос.регистр.N выпуска ЦБ |
| Вид, категория (тип) ЦБ |
| Количество ЦБ |
| Тип операции |
| ------------------------------------------------------------------------ |
| Реестр ведется эмитентом самостоятельно. |
| Место нахождения регистратора: |
|  |
| Телефон регистратора: |
|  |
| Дата выдачи: |
| Уполномоченное лицо регистратора МП |

Приложение №13

**Анкета эмитента**

Вх. №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен

**АНКЕТА ЭМИТЕНТА**

для ввода в систему ведения реестра записи информации об эмитенте (изменения информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сокращенное наименование)*

№ государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, осуществляющего регистрацию эмитента)*

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплатильщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные данные при наличии лицевого счета эмитента

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должностные лица, имеющие по уставу право подписи без доверенностей от имени эмитента** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (образец подписи)*

ОБРАЗЕЦ ПЕЧАТИ:

Приложение №14

**Анкета регистратора**

Вх. №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен

**АНКЕТА РЕГИСТРАТОРА**

для ввода в систему ведения реестра записи информации о регистраторе (изменения информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы эмитента, являющегося регистратором)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, осуществляющего регистрацию эмитента)*

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должностные лица, имеющие право подписи без доверенностей от имени регистратора (эмитента) документов системы ведения реестра** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (образец подписи)*

**Подпись руководителя эмитента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

Приложение №15

**Распоряжение Эмитента на открытие лицевого счета Эмитента**

Вх. №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен

**Наименование Эмитента**

**Распоряжение Эмитента на открытие**

**лицевого счета Эмитента**

Настоящим прошу внести в реестр запись об открытии лицевого счета Эмитента

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_.

**Подпись руководителя Эмитента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

Приложение №16

**Распоряжение Эмитента об обременении акций обязательством по их полной оплате**

Вх. №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен

**Наименование Эмитента**

**Распоряжение Эмитента об обременении акций**

**обязательством по их полной оплате**

Настоящим прошу внести в реестр владельцев именных ценных бумаг запись об обременении акций обязательством по их полной оплате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО (наименование) акционера** | **Выпуск акций** | **Количество акций** |
|  |  |  |
|  |  |  |

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_.

**Подпись руководителя Эмитента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

Приложение №17

**Распоряжение Эмитента о снятии записи об обременении акций**

**обязательством по их полной оплате**

Вх. №\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. Исполнен

**Наименование Эмитента**

**Распоряжение**

**Эмитента о снятии записи об обременении акций обязательством**

**по их полной оплате**

***Настоящим прошу внести в реестр владельцев именных ценных бумаг запись о снятии записи об обременении акций обязательством по их полной оплате***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО (наименование) акционера** | **Выпуск акций** | **Количество акций** |
|  |  |  |
|  |  |  |

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_.

**Подпись руководителя Эмитента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

Приложение №18

**Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С П И С О К А К Ц И О Н Е Р О В | | | | |  | |  |  |  |  |
| имеющих право на участие в общем собрании акционеров | | | | | | |  |  |  |  |
| по состоянию на | | |  | |  | |  |  |  |  |
| Наименование эмитента | | | | |  | |  |  |  |  |
| Номер, дата, орган гос.регистрации | | | | |  | |  |  |  |  |
| Место нахождения | | |  | |  | |  |  |  |  |
| Размер уставного капитала | | | | |  | |  |  |  |  |
| Вид,категория (тип) ЦБ Гос.рег.N вып. Номинал(руб) | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| N п/п | N л/сч, вид зар.лица | Фамилия, имя, отчество (наименование) | | Удостоверяющий документ (сведения о регистрации) | | Место нахождения / почтовый адрес | | количество обыкновенных акций | количество привилегированных акций | число голосов |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | Итого | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| Уполномоченное лицо регистратора м.п | | | | | |  | |  |  |  |

Приложение №19

**Список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПИСОК ЛИЦ имеющих право на получение доходов по ЦБ | | | | | | | | |  |  |  |
| по состоянию на | | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Наименование эмитента | | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Номер, дата, орган гос.регистрации | | | | |  | |  | |  |  |  |
| Место нахождения | | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Размер уставного капитала | | | | |  | |  | |  |  |  |
| Дивиденд на одну ЦБ= | | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Вид,категория(тип)ЦБ Гос.рег.N вып. Номинал(руб) | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (наименование) | Удостоверяющий документ (сведения о регистрации) | | Место нахождения / почтовый адрес | | Кол-во ценных бумаг | | Сумма начисл. дохода (руб) | | Сумма налоговых удержаний (руб) | Сумма выплат (руб) |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | | Итого | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| Уполномоченное лицо регистратора м.п | | | | | |  | |  | |  |  |

Приложение №20

**Уведомление об отказе от внесения записей в реестр**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уведомление об отказе от внесения записи в реестр** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Полное наименование эмитента: | | | |  |  |  |
| Местонахождения эмитента: | | |  |  |  |  |
| Орган госрегистации: | | |  |  |  |  |
| Номер и дата госрегистрации: | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| Вид зарегистрированного лица: | | | |  |  |  |
| Дата выдачи уведомления: | | |  |  |  |  |
| Входящий номер документа: | | |  |  |  |  |
| Причина отказа: | |  |  |  |  |  |
| Коментарий: | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Телефон: | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Уполномоченное лицо регистратора МП | | | |  |  |  |

Приложение №21

**Данные из реестра по запросу владельцев более одного процента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДАННЫЕ ИЗ РЕЕСТРА |  |  |  |
| По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование эмитента: |  |  |  |
| Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_  дата\_\_\_\_\_\_\_ Орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Место нахождения эмитента) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Размер уставного капитала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид,категория(тип)ЦБ Гос.рег.N вып. Номинал(руб)= Код= | | |  |
|  |  |  |  |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  (наименование) | | Число ЦБ  Код: | |
|  |  | |  | |
| Уполномоченное лицо регистратора |  |  |  |
| МП |  |  |  |

Приложение №22

**Справка об операциях за период**

СПРАВКА ОБ ОПЕРАЦИЯХ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ N \_\_

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гос.регистр.N выпуска ЦБ: Вид, категория ЦБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование эмитента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  записи в рег.  журнале | Входящий номер и дата получения документа | Дата  исполнения операции | Основание для  внесения записи /  тип операции | ФИО (наименование) /  № л. сч. списания //  ФИО (наименование) /  № л. сч. зачисления | Кол-во ЦБ | Гос. рег.№  выпуска |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Уполномоченное лицо регистратора МП |

Приложение №23

**Реестр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестр владельцев именных ценных бумаг** | | | | | | | | |  | |  | |  |
| по состоянию на | | |  | | |  | | |  | |  | |  |
| Наименование общества | | | | | |  | | |  | |  | |  |
| Номер, дата, орган гос.регистрации | | | | | |  | | |  | |  | |  |
| Местонахождение | | |  | | |  | | |  | |  | |  |
| Размер уставного капитала | | | | | |  | | |  | |  | |  |
| Вид, категория (тип) ЦБ Гос.рег.N вып. Номинал (руб) | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| N п/п | N л/сч, вид | Фамилия, имя, отчество (наименование) | | | Удостоверяющий документ  (сведения о регистрации) | | | Место нахождения / почтовый адрес | | | Кол-во ЦБ  выпуск | | Кол-во ЦБ  выпуск |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | | Итого | | |  | |  |
| Виды зар.лиц:В-владелец.Н-ном.дер.Д-дов.упр.З-залогодер.У-неуст.л.Э-эмитент | | | | | | | | | | | | |  |
| Уполномоченное лицо регистратора | | | |  | | |  | | |  | |  |
| МП | | | |  | | |  | | |  | |  |